

Statut
Szkoły Podstawowej
nr 8 im. Łesi Ukrainki
z Ukraińskim Językiem
Nauczania
w Bartoszycach

Bartoszyce, 30 listopada 2017 r.

Ujednolicony 13 września 2023 r.

SPIS TREŚCI

| | | |
|----------------------|---|-----|
| Rozdział I | Postanowienia wstępne | 3 |
| Rozdział II | Cele i zadania szkoły..... | 7 |
| Rozdział III | Organy szkoły i ich kompetencje | 19 |
| Rozdział IV | Organizacja pracy szkoły | 43 |
| Rozdział V | Pomoc psychologiczno-pedagogiczna | 61 |
| Rozdział VI | Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia | 79 |
| Rozdział VII | Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły..... | 80 |
| Rozdział VIII | Uczniowie szkoły..... | 95 |
| Rozdział IX | Zasady organizacji i funkcjonowania oddziału przedszkolnego..... | 110 |
| Rozdział X | Wewnątrzszkolne zasady oceniania w edukacji wczesnoszk. | 125 |
| Rozdział XI | Wewnątrzszkolne zasady oceniania w klasach IV-VIII | 136 |
| Rozdział XII | Zasady rekrutacji | 162 |
| Rozdział XIII | Postanowienia końcowe..... | 166 |

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 8 im. Łesi Ukrainki z **Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach** jest publiczną szkołą podstawową z ukraińskim językiem nauczania.
2. Siedziba szkoły znajduje się: ul. Leśna 1, 11-200 Bartoszyce.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi: **Szkoła Podstawowa nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach.**
4. Pełna nazwa szkoły w języku ukraińskim brzmi: Початкова школа № 8 ім. Лесі Українки з українською мовою навчання в Бартошицях.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Bartoszyce, ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Warmińsko-Mazurskie Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

§ 2

1. **Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.**
2. Szkoła jest ogólnodostępna dla wszystkich uczniów, których rodzice złożą odpowiedni wnioski, związany z nauczaniem w języku ukraińskim jako językiem mniejszości narodowej.
3. Szkoła realizuje zadania związane z podtrzymaniem i rozwojem ukraińskiej tożsamości narodowej i religijnej, w tym naukę języka ukraińskiego, historii i kultury Ukrainy, geografii Ukrainy, a także zajęcia artystyczne.
4. **Szkoła organizuje dla uczniów cudzoziemskich z Ukrainy, na podstawie porozumienia ze Związkiem Ukraińców w Polsce i za zgodą organu prowadzącego szkołę, naukę języka ukraińskiego, historii i kultury Ukrainy oraz geografii Ukrainy. Wymienione zajęcia prowadzone są wspólnie z uczniami mniejszości ukraińskiej.**

5. W szkole mogą być prowadzone oddziały ogólnodostępne oraz oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa.
6. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust. 3, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
8. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
9. Świadectwo ukończenia szkoły wystawiane jest w dwóch językach: języku polskim i języku ukraińskim na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów.
10. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny z ukraińskim językiem nauczania.
11. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
12. Cykl kształcenia w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich trwa 1 rok (przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole).

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Sposób gospodarowania finansami określa coroczny plan finansowy szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Pełnej nazwy szkoły używa się na tablicach urzędowych, na sztandarze szkoły na pieczęciach urzędowych oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną.
2. Dopuszcza się używania nazwy szkoły i oddziału przedszkolnego w skrócie w następującym brzmieniu:

Szkoła Podstawowa nr 8 z UJN w Bartoszycach

Oddział Przedszkolny z UJN w Bartoszycach w Szkole Podstawowej nr 8 z UJN w Bartoszycach

3. Szkoła używa pieczęci urzędowych, pieczęci służbowych oraz stempli pomocniczych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W szkole obowiązuje *Instrukcja w sprawie pieczęci i stempli używanych w Szkole Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach*.

§ 5

1. W szkole wykorzystywane są symbole narodowe Polski i Ukrainy: flaga Polski w kolorze biało-czerwonym i flaga Ukrainy w kolorze niebiesko-żółtym, a także godła Polski i Ukrainy, które są umieszczone w salach lekcyjnych i reprezentacyjnych pomieszczeniach szkoły.
2. Szkoła posiada własny sztandar, który eksponowany jest w centralnym miejscu szkoły na parterze.

- 1) Sztandar wykonany jest z tkaniny w kształcie kwadratu o wymiarach 100 cm x 100 cm. Przymocowany jest on do drzewca wykonanego z jasnego drewna toczonego, zakończonego głowicą w formie srebrnego godła Ukrainy – tryzuba.

Sztandar obszyty jest złotą taśmą i wykończony złotymi frędzlami.

Główna strona sztandaru (awers) posiada białe tło. Centralne miejsce zajmuje wyszywany portret patronki szkoły Łesi Ukrainki w gałązkach laurowych. Pod portretem wyhaftowany jest cytat z *poematu „Lisowa pisnia”*: *Hi! Я жива, я буду вічно жити, Я в серці маю те, що не вмирає.* [Ni ja żywa, ja budu wicznie żyty, ja w serci maju te, szczo ne wmyraje – tłumaczenie: Nie! Ja żyję, ja będę żyć wiecznie, Ja w sercu mam to, co nigdy nie umiera”.

Rewers sztandaru jest czerwony. Na tym tle w centrum umieszczony jest wizerunek orła białego oraz nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Łesi Ukrainki w Bartoszycach.

3. Podczas oficjalnych uroczystości wykonywane są: hymn Polski „Jeszcze Polska nie zginęła” i hymn Ukrainy «Ще не вмерла Україна» [„*Szcze ne wmerła Ukraina*”].
4. Szkoła posiada hymn szkoły pt. „Bartoszycka szkoła”.
5. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły znają tekst i melodię hymnów państwowych Polski i Ukrainy oraz hymnu szkoły „Bartoszycka szkoła” i z szacunkiem odnoszą się do symboli Polski i Ukrainy.

§ 6

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć **Szkołę Podstawową nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszczach,**
 - 2) **oddziale przedszkolnym** - należy przez to rozumieć **Oddział Przedszkolny z Ukraińskim Językiem Nauczania przy Szkole Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszczach,**
 - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszczach,
 - 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Bartoszyce,
 - 7) **dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć e-dziennik LIBRUS Synergia,**
 - 8) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949),
 - 9) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 8

1. Głównymi celami szkoły jest w szczególności:
 - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego i ukraińskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) wzmacnianie, podtrzymanie i rozwój ukraińskiej tożsamości narodowej i religijnej, w szczególności:
 - a. nauka języka ukraińskiego oraz historii, geografii i kultury Ukrainy;
 - b. pielęgnowanie tradycji narodu ukraińskiego w obliczu demokratycznego rozwoju społecznego w Polsce;
 - c. rozwijanie zainteresowań ojczyznę przodków;
 - 3) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności i altruizmu;
 - 4) wskazywanie uczniom wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem roli rodziny i przyjaciół w życiu współczesnego człowieka;

- 5) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 6) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 8) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 9) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 10) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 11) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 12) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 13) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 14) kształtowanie i rozwijanie postaw sprzyjających dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 15) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 16) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 17) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów cudzoziemskich, uczniów powracających do Polski oraz uczniów z Ukrainy, którzy przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa;
- 18) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów ze szczególnym uwzględnieniem dzieci

cudzoziemskich oraz dzieci rodziców powracających do kraju i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;

- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 20) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 21) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 22) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 23) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 24) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym lub wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 25) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 26) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 27) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 28) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 29) organizowanie turystyki i krajoznawstwa;
- 30) upowszechnianie idei wolontariatu wśród uczniów;
- 31) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 32) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 33) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana jest w art. 70 oraz art. 35 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.

§ 9

Zadania szkoły w zakresie kształcenia ogólnego

1. Szkoła realizuje zadania wskazane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I-III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna, która jest realizowana w formie kształcenia zintegrowanego;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV-VIII szkoły podstawowej, podczas którego są realizowane przedmioty określone w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania dla klas IV-VIII publicznej szkoły podstawowej.
2. Podstawa programowa realizowana jest w określonej w ramowych planach nauczania liczbie godzin, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji poszczególnych przedmiotów.
3. W klasach I-VI każdy uczeń obowiązkowo uczy się jednego języka obcego nowożytnego, natomiast od klasy VII – dwóch języków obcych nowożytnych.
4. Nauczyciel realizuje podstawę programową poprzez realizację programu nauczania danego przedmiotu, przy pomocy podręcznika, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych pomocy dydaktycznych.
5. Ustalanie, wybór programu nauczania oraz pomocy dydaktycznych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła realizuje zadania wskazane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, w tym w szczególności ważnym zadaniem szkoły jest:
 - 1) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) nabywanie przez uczniów wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi;
 - 4) wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;

- 5) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 6) stwarza warunki służące podtrzymywaniu i rozwijaniu poczucia ukraińskiej tożsamości narodowej i religijnej;
- 7) poznawanie ukraińskiego dziedzictwa kulturowego;
- 8) kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim i ukraińskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 9) poznanie tekstów kultury ukraińskiej;
- 10) prowadzenie nauki religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice wyrazili takie życzenie w formie oświadczenia.

§ 10

Zadania szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki

1. Szkoła wykonuje zadania w zakresie wychowania i profilaktyki poprzez realizację Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów, powstaje w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.
3. Program, o którym mowa w ust. 1, uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Treści programu są realizowane przez wszystkich nauczycieli szkoły.

6. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca klasy opracowuje wspólnie z rodzicami i uczniami na dany rok szkolny plan działań wychowawczy i przedstawia go rodzicom swojego oddziału.
7. Co najmniej dwa razy w roku wychowawca przedstawia rodzicom sprawozdanie z realizacji planu i wspólnie z rodzicami analizuje podejmowane działania wychowawcze i profilaktyczne, w razie potrzeby działania te są modyfikowane.

§ 11

1. Głównym zadaniem szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości takie jak:
 - 1) wzmocnienie poczucia ukraińskiej tożsamości narodowej, przywiązania do kultury, historii i tradycji narodowych;
 - 2) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego oraz angażowania się w wolontariat;
 - 3) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów;
 - 4) wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 5) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki.
2. W realizowanym procesie wychowawczym szkoła podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla polskiej i ukraińskiej pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi Polski i Ukrainy oraz ich symbolami państwowymi.

§ 12

Zadania szkoły w zakresie opieki

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze wobec uczniów w czasie przebywania na terenie szkoły, w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie przez nauczycieli opieki podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
 - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki poprzez wymianę informacji między uczniem, nauczycielami i rodzicami;
 - 3) organizowanie opieki medycznej poprzez stwarzanie warunków dla pracy pielęgniarki;
 - 4) prowadzenie obserwacji zachowania uczniów i sugerowanie rodzicom konsultacji lub badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) dyżury nauczycieli zapewniających bezpieczeństwo uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych, pełnione zgodnie z ustanowionym przez radę pedagogiczną regulaminem.
2. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze wobec uczniów w czasie przebywania poza terenem szkoły: podczas spacerów, wycieczek, rajdów, zielonych szkół, wymian międzynarodowych, wyjazdów edukacyjnych i sportowych, w szczególności poprzez:
- 1) zapewnienie, odpowiedniej do liczby, wieku i indywidualnych potrzeb uczestników, liczby nauczycieli opiekunów;
 - 2) zapewnienie bezpiecznych warunków i środków transportu oraz przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym;
 - 3) organizowanie form wypoczynku, rekreacji i turystyki zgodnie z przepisami prawa.
3. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek i zielonych szkół w kraju i zagranicą zawiera regulamin wycieczek szkolnych ustanowiony przez radę pedagogiczną.
4. Szkoła wykonuje indywidualne zadania opiekuńcze wobec uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w szczególności poprzez:
- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających lub zgłaszających trudności w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych poprzez rozmowy z psychologiem, pedagogiem,

wychowawcą lub innym specjalistą zatrudnionym w szkole lub współpracującym ze szkołą;

- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom popadającym w konflikty rówieśnicze (rozmowy indywidualne);
 - 4) organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez zgłaszanie do programów stypendialnych i pomocowych, w szczególności prowadzonych przez organ prowadzący i jego jednostki organizacyjne;
 - 5) organizowanie pomocy materialnej oraz pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych uczniom cudzoziemskim, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z Ukrainy, którzy przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa.
5. Szkoła oprócz zadań wynikających z realizacji podstawy programowej, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz obszaru opieki realizuje inne zadania, wynikające z przepisów prawa, w tym w zakresie:
- 1) organizowanie działań kulturalnych i turystycznych dla całej społeczności uczniowskiej służących podtrzymaniu poczucia ukraińskiej tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
 - 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 4) uwzględnienia zasad bezpieczeństwa;
 - 5) uwzględnienia zasad promocji i ochrony zdrowia.
6. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.

7. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno- sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
8. Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.
9. Szczegółowe zasady organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, uwzględnienia zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia znajdują się w dalszej części statutu.

§ 13

1. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

- 1) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu;
- 3) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
- 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
- 7) udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
- 8) podtrzymywanie poczucia ukraińskiej tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
- 9) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;

- 10) przedszkole zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej, specjalnych form pracy wychowawczo-dydaktycznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji dzieci poprzez:
 - a. wskazywanie dla dzieci właściwych poradni psychologiczno-pedagogicznych po konsultacji i za zgodą rodziców lub opiekunów;
 - b. prowadzenie indywidualizacji pracy z poszczególnymi dziećmi zgodnie z zaleceniami tychże poradni;
 - c. organizowanie zajęć logopedycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i terapeutycznych;
 - d. prowadzenie tych zajęć przez nauczycieli przygotowanych w zakresie odpowiedniej specjalności.
2. W oddziale przedszkolnym przestrzega się praw dziecka zgodnie z Konwencją Praw Dziecka. Szanuje się prawo dziecka do indywidualnej linii rozwoju:
 - 1) pracę wychowawczo - dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka;
 - 2) wzmacnia się u dzieci poczucie własnej godności i wartości;
 - 3) szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od rasy, pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności;
 - 4) w przedszkolu reaguje się na krzywdę wyrządzaną dziecku przez innych.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania oddziału przedszkolnego w szkole określa Rozdział IX.

§ 14

1. Szkoła dba o wszechstronny rozwój uczniów, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy ogólnej, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim na poziomie merytorycznym oraz zdobycia jak najlepszego wyniku z egzaminu ósmoklasisty;

- 2) zapewnia uczniom bogaty program wychowawczy i profilaktyczny uwzględniony w *Programie wychowawczo-profilaktycznym* szkoły i stwarza środowisko wychowawcze, sprzyjające rozwojowi zainteresowań uczniów;
- 3) stwarza warunki dla uczniów w celu podtrzymanie poczucia ukraińskiej tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności:
 - a. naukę języka ukraińskiego oraz historii, kultury Ukrainy, geografii Ukrainy;
 - b. pielęgnowanie tradycji narodu ukraińskiego w obliczu demokratycznego rozwoju społecznego w Polsce;
 - c. rozwijanie zainteresowań ojczyzną przodków – Ukrainą;
- 4) kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym;
- 5) uczy poszanowania dla polskiego i ukraińskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świat.;
- 6) umożliwia uczestniczenie w wymianach międzynarodowych;
- 7) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez organizację wewnętrznego systemu doradztwa. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia dotyczą w szczególności uczniów klasy VII, VIII i mogą być przeprowadzane w formie zajęć z doradztwa zawodowego, zajęć warsztatowych na lekcjach wychowawczych, badań potrzeb rynku, badań predyspozycji uczniów (ankietowanie), spotkań z przedstawicielami urzędu pracy oraz przedstawicielami różnych zawodów itp.;
- 8) kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- 9) organizuje różnorodne formy imprez kulturalnych, artystycznych, bogatą działalność turystyczno-krajoznawczą;
- 10) zapewnia uczniom poszanowanie ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych poprzez:
 - 1) organizację zajęć pozalekcyjnych w formie wspierających przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
 - 2) organizację zajęć pozalekcyjnych (np.: chór, zespół taneczny, zespoły artystyczne, kółko teatralne, kółko dziennikarskie i innych), rozwijających zdolności artystyczne uczniów oraz zainteresowania uczniów tradycją ukraińską;
 - 3) nawiązuje współpracę ze szkołami podstawowymi i ponadgimnazjalnymi w regionie w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego oraz wymiany doświadczeń;
 - 4) organizuje szkolne konkursy: wiedzy, artystyczne, sportowe dla uczniów;
 - 5) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy;
 - 6) umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 15

1. Szkoła organizuje krajoznawstwo i turystykę, które mają na celu:

- 1) poznanie kraju i jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 3) poznanie kultury i języka innych państw;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzinnego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;

- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniu ryzykownemu, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 16

1. Szkoła zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym poprzez organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
3. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę.
4. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.
5. Szkoła dokumentuje proces dydaktyczny, opiekuńczy i wychowawczy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
6. Szkoła kładzie nacisk na współpracę ze środowiskiem oraz współpracuje z różnymi organizacjami wspierającymi pracę szkoły w tym ze Stowarzyszeniem „Kałyna” oraz Związkiem Ukraińców w Polsce.
7. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obsługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 17

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania (dyrektor szkoły);
 - 2) rada pedagogiczna (RP);
 - 3) rada rodziców (RR),
 - 4) samorząd uczniowski (SU).
2. Każdy z wymienionych w art. 17 organów działa zgodnie z Ustawą, a nadto organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalanych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.
3. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły tworzy się następujące stanowisko kierownicze:
 - 1) kierownik gospodarczy;
 - 2) dyrektor Szkoły powołuje i odwołuje nauczyciela w celu zastępowania dyrektora szkoły na czas jego nieobecności, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej;
 - 3) dla stanowiska kierowniczego wymienionego w ust. 1 dyrektor szkoły opracowuje szczegółowy przydział czynności (zadań, uprawnień i odpowiedzialności) zgodnie z potrzebami i organizacją szkoły.

§ 18

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje szkołą jako jednostką organizacyjną samorządu gminnego;
 - 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
 - 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
 - 4) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym przez Ustawę;

- 5) kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły;
- 6) jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

§ 19

1. Do kompetencji dyrektora szkoły, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 8) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 9) występowanie do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 10) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 12) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe;

- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe;
- 15) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe;
- 16) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 17) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 18) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
- 19) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, w tym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym;
- 20) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 21) odpowiednia organizacja pracy szkoły w stanie zagrożenia epidemicznego zgodnie z wytycznymi GIS i innych instytucji.

§ 20

1. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
 - 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- 5) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczącymi się w szkole;
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
 - 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 3. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 21

1. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;

- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 22

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w szkole, w szczególności:
 - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza właściwe warunki sprzyjające podnoszeniu dydaktycznego i wychowawczego poziomu szkoły;
 - 2) przewodniczy radzie pedagogicznej, prowadzi i przygotowuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem rady pedagogicznej*,
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) udziela pomocy przedstawicielom rady pedagogicznej w opracowaniu rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, kieruje jego realizacją, składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z jego realizacji;
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi w szkole nauczycielami w celu systematycznego doskonalenia ich pracy poprzez:
 - a) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego do 15 września każdego roku szkolnego, zgodnie z wymogami prawa oświatowego oraz przedstawienie go radzie pedagogicznej i radzie rodziców;
 - b) badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - c) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem wyników uzyskiwanych przez nich na poszczególnych poziomach kształcenia, a także na podstawie porównywania tych wyników z wynikami uzyskiwanymi na sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych;
 - d) diagnozowanie sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami;

- e) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
- f) prowadzenie obserwacji, w tym obserwacji diagnozujących;
- g) ocenianie przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli szkoły w odniesieniu do założonych celów określonych w Statucie szkoły, Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły i poszczególnych klas, służące doskonaleniu tych działań;
- h) upowszechnianie i wdrażanie działań służących skutecznej realizacji zadań szkoły zapisanych w rozdziale II niniejszego Statutu;
- i) zorganizowanie i systematyczne monitorowanie osiągniętej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności;
- j) wskazywanie właściwego trybu postępowania nauczycieli w konkretnych sprawach;
- k) organizowanie współpracy między nauczycielami poprzez powoływanie komisji, zespołów zadaniowych, zespołów wychowawczych;
- l) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli, OKE, jednostkami samorządowymi, terenowymi organizacjami i stowarzyszeniami;
- m) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- n) gromadzenie niezbędnych informacji o pracy nauczycieli, celem dokonywania oceny ich pracy;
- o) przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących działalności szkoły;
- p) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- q) przedstawianie radzie pedagogicznej i radzie rodziców przed zakończeniem roku szkolnego informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;

- r) **zawiadamianie w terminie do 30 września każdego roku szkolnego** dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka dziecko o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do szkoły, które temu obowiązkowi podlegają;
- s) kontrolowanie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zawiadamia dyrektora szkoły obwodowej w celu wszczęcia postępowania egzekucyjnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- t) dopuszczanie do użytku przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną *i opinii rady rodziców* oraz podanie do publicznej wiadomości **do 15 czerwca** szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- u) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- v) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- w) udzielanie na wnioski rodziców (prawnych opiekunów) zezwoleń na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki, obowiązku szkolnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania;
- x) występowanie do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasistów lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami);

- y) opracowanie oferty realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców;
 - z) stwarzania wszelkich warunków do podtrzymywania ukraińskiej tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
 - aa) opracowanie w porozumieniu z radą pedagogiczną plan doskonalenia nauczycieli;
- 6) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;
- 7) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględny czynnikiem determinującym decyzje Dyrektora szkoły;
- a. zawiesza zajęcia grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;
 - b. zawieszeniu zajęć, o którym mowa w pkt 7a, dyrektor zawiadamia organ nadzorujący.

§ 23

1. Dyrektor szkoły organizuje działalność szkoły, a w szczególności:

- 1) sporządza przydział czynności nauczycielom w uzgodnieniu z radą pedagogiczną;
- 2) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 3) zapewnienia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych: należyty stan higieniczno-sanitarny szkoły, warunki bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników nie będących nauczycielami na terenie szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkolnym;

- 4) dba o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt;
 - 5) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę;
 - 6) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu szkoły;
 - 7) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły;
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) organizuje prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkolnego;
 - 10) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw, *(przeglądy nie muszą być po 2-tygodniowej przerwie)*;
 - 11) współpracuje radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
 - 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów ósmoklasistów;
 - 13) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 14) współpracuje ze Stowarzyszeniem „Kałyna” w Bartoszycach;
 - 15) współpracuje ze Związkiem Harcerstwa Polskiego;
 - 16) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych, placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami mniejszości narodowych w Polsce i za granicą oraz innymi placówkami i instytucjami wspierającymi proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy.
2. Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

3. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:
- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
 - 2) wybór, we współpracy z nauczycielami technologii informacyjno-komunikacyjnych, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnej kształcenia;
 - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
 - 5) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) we współpracy z nauczycielami, określa:
 - a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
 - b) oraz we współpracy z radą rodziców dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - c) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - d) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - e) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Rozdziale XI Statutu szkoły [WZO];

- 8) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
- 9) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów.

§ 24

1. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów, współpracuje z samorządem uczniowskim;
- 2) przyjmuje uczniów do szkoły w przypadku zmiany przez nich szkoły, klasy lub oddziałów; organizuje nabór uczniów do szkoły;
- 3) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki - na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 109 Statutu szkoły;
- 5) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

§ 25

1. Dyrektor szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne, a w szczególności:

- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły;
- 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
- 3) przyznaje nagrody dyrektora szkoły;
- 4) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 5) udziela nauczycielom urlopów zgodnie z Kartą nauczyciela;

- 6) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 7) wydaje świadectwa pracy i opinie związane z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 8) wydaje decyzje o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
 - 9) w porozumieniu z radą pedagogiczną i związkami zawodowymi ustala kryteria przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego;
 - 10) dysponuje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - 11) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostają naruszone.
4. Ponadto dyrektor szkoły prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły, współpracuje z organem prowadzącym szkołę, reprezentuje szkołę na zewnątrz, wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności szkoły.

§ 26

1. **Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły.** Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Do **kompetencji stanowiących rady pedagogicznej** należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. **Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
- 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 7) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć.

5. Ponadto rada pedagogiczna:

- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany oraz **upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;**
- 2) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 3) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
- 4) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
- 5) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 6) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę, w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- 7) uczestniczy w tworzeniu wewnętrznego doskonalenia nauczycieli (WDN);
- 8) występuje z wnioskami do dyrektora szkoły w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania;
- 9) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w *Szkolnym zestawie programów nauczania* i w *Szkolnym zestawie podręczników*, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
- 10) wybiera delegatów w przypadku powołania rady szkoły;

- 11) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem;
- 12) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane:
 - a) Protokoły rady pedagogicznej prowadzone są w wersji elektronicznej.
 - b) Zapisy elektroniczne gromadzone są w formie wydruku komputerowego na papierze, opieczątowane i podpisane przez prowadzącego i protokolanta.
- 13) Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 27

1. W szkole działa **Rada Rodziców**, która jest organem szkoły. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami szkoły.
 - 1) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (klasowych);
 - 2) wybory reprezentantów oddziałowych rad rodziców do rady rodziców szkoły przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach;
 - 3) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/prawny opiekun.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem określającym szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do oddziałowych rad rodziców, wyborów reprezentantów do rady rodziców szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną *Programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły* w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
 - a) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa

w punkcie 4 a. program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;

- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 3) Szkolny zestaw programów nauczania i Szkolny zestaw podręczników;
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;
- 5) opiniowanie podjęcia działalności organizacji i stowarzyszeń;
- 6) opiniowanie wzoru jednolitego stroju, w przypadku jego wprowadzenia.

7. Ponadto Rada rodziców:

- 1) może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki;
- 2) może wnioskować do rady pedagogicznej o dokonanie zmian w *Szkolnym zestawie programów nauczania i Szkolnym zestawie podręczników* z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego;
- 3) może wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 4) ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego za staż. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie;
- 5) przedstawiciel Rady Rodziców (w przypadku niepowołania rady szkoły) ma prawo brać udział w pracach zespołu oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy;
- 6) ma prawo wytypować dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

6. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami szkoły zgodnie z *zasadami współpracy organów szkoły*, **opisanymi w § 30 niniejszego Statutu**.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 - 1) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców;
 - 2) fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców;
 - 3) do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
8. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 28

1. Do kompetencji **oddziałowych rad rodziców** należy:
 - 1) zatwierdzanie plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców;
 - 2) wspieranie wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
 - 3) reprezentowanie wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami szkoły;
 - 4) występowanie z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału;
 - 5) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale;
 - 6) uczestniczenie w walnych zebraniach wszystkich oddziałowych rad rodziców.

§ 29

1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski**, zwany dalej samorządem.
 - 1) samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organami samorządu jest przewodniczący SU oraz Zarząd SU;

- 2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej, prowadzenia radiowęzła szkolnego;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej;
 - 7) prawo organizowania apeli szkolnych w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności;
 - 8) prawo zgłaszanie uczniów do nagród i wyróżnień;
 - 9) prawo występowanie z wnioskami o pomoc materialną uczniom;
 - 10) prawo udziału przedstawicieli samorządu z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców dotyczących spraw wychowania i opieki;
 - 11) na wniosek dyrektora szkoły samorząd ma prawo wyrazić opinię o pracy nauczyciela.
3. Samorząd Uczniowski ze swojego składu może wyłonić **radę wolontariatu**.
- 1) rada wolontariatu podejmuje działania w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 2) strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje określa Regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 30

1. Zasady współpracy organów szkoły:

- 1) organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły;
- 2) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 3) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły;
- 4) każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
- 5) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji;
- 6) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał;
- 7) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski;
- 8) rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów;
- 9) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu plenarnym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej, decyzji w terminie 7 dni;

- 10) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Współpraca nauczycieli z rodzicami odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w §51 niniejszego Statutu.
2. **Ponadto współdziałania organów może odbywać się poprzez:**
- 1) organizowanie zebrań poszczególnych organów z udziałem dyrektora szkoły w celu omawiania problemów związanych z działalnością szkoły;
 - 2) organizowanie posiedzeń rady pedagogicznej z udziałem przedstawicieli samorządu uczniowskiego lub przedstawicielami rady rodziców;
 - 3) spotkania dyrektora szkoły z przedstawicielami poszczególnych organów;
 - 4) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach przez prowadzenie księgi zarządzeń dla nauczycieli i uczniów, tablic informacyjnych w pokoju nauczycielskim, spotkań i rozmów z przedstawicielami organów.
3. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 31 niniejszego Statutu.

§ 31

1. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku;

- 5) jeżeli w sporze między organami stroną jest dyrektor szkoły, rozstrzygnięcia dokonuje zespół mediacyjny;
- 6) zespół mediacyjny jest powoływany spośród członków rady pedagogicznej o najdłuższym stażu pracy;
- 7) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi pięciu nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony;
- 8) skład zespołu mediacyjnego ulega zmianie, jeśli któryś z jego członków przestaje pełnić funkcję nauczyciela;
- 9) kolejni członkowie zespołu mediacyjnego wybierani są według zasady wymienionej w pkt 6 i 7;
- 10) zespół mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub dyrektora szkoły;
- 11) zespół mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły, dyrektorem szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 12) zespół mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie;
- 13) o swojej decyzji zespół mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem;
- 14) decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna.

§ 32

1. Rozwiązywanie konfliktów wewnątrz szkoły

- 1) Konfliktem wewnątrzszkolnym nazywa się sytuację sporną pomiędzy uczniami, uczniami (ich rodzicami) a nauczycielami, uczniami (ich rodzicami), a dyrektorem szkoły między nauczycielami oraz pomiędzy nauczycielami, a dyrektorem szkoły, która po próbach wyjaśnienia pomiędzy zainteresowanymi stronami nie kończy się porozumieniem.
- 2) Strony sporu są zobowiązane w pierwszej kolejności do jego rozwiązania pomiędzy sobą.
- 3) Rozwiązywanie sporów.

| Strony konfliktu | Zasady postępowania między stronami konfliktu. |
|-------------------|---|
| Uczeń-uczeń | <p>W sytuacji konfliktu między uczniami z różnych klas sytuację rozpoznaje wychowawca klas, w miarę potrzeby z udziałem pedagoga, a rolę mediatora spełnia dyrektor szkoły.</p> <p>W sytuacji konfliktu między uczniami z tej samej klasy, sytuację rozpoznaje wychowawca klasy i rozstrzyga spór.</p> <p>W sytuacji, gdy konflikt ciągle trwa, uczeń lub wychowawca występują z prośbą o wsparcie pedagoga, który po rozpoznaniu sprawy rozstrzyga spór.</p> |
| Rodzic-nauczyciel | <p>W przypadku konfliktu między nauczycielem a rodzicem rolę mediatora przyjmuje dyrektor szkoły.</p> <p>Wniosek składa osoba zainteresowana w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.</p> <p>Dyrektor szkoły rozpoznaje wniosek w ciągu 14 dni, a wynikach informuje zainteresowane strony.</p> <p>Skargi anonimowe (listy, telefony maile) nie będą rozpatrywane.</p> <p>W przypadku nierozstrzygnięcia sporu dyrektor szkoły może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.</p> |
| Nauczyciel-uczeń | <p>Sytuacje konfliktowe między uczniem i nauczycielem powinny być wyjaśnione w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy.</p> <p>W przypadku nierozstrzygniętego konfliktu między nauczycielem, a uczniem rolę mediatora przyjmuje dyrektor szkoły.</p> <p>Ucznia może reprezentować wychowawca klasy lub pedagog szkolny.</p> <p>Dyrektor po wysłuchaniu stron i przeprowadzeniu rozpoznania w ciągu 7 dni przekazuje swoją decyzję.</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| Nauczyciel- nauczyciel | <p>Nauczyciel zgłasza swoje zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, który w ciągu 14 dni rozstrzyga spór.</p> <p>W przypadku sytuacji szczególnie trudnej dyrektor może powołać komisję rozjemczą spośród członków rady pedagogicznej.</p> <p>Skład komisji wskazuje proporcjonalnie każda ze stron.</p> |
| Dyrektor - nauczyciel | <p>Za przyjmowanie skarg i wniosków odpowiada wicedyrektor. który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyjmuje skargę lub wniosek • podejmuje działania zgodne z prawem w celu rozstrzygnięcia konfliktu • w razie braku rozstrzygnięcia konfliktu przekazuje skargę lub wniosek do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę. <p>Wnioskodawca lub składający skargę ma prawo skorzystania z pomocy reprezentanta odpowiednich związków zawodowych.</p> |

2. Procedury i tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

- 1) Każdy członek społeczności szkolnej (uczeń, jego rodzice, opiekunowie prawni, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni) oraz pozostałe osoby mogą składać do dyrektora szkoły skargi i wnioski dotyczące w szczególności jej prac i wykonywanych zadań statutowych.
- 2) Skarga adresowana do dyrektora szkoły może zostać przez wnioskodawcę przesłana w odpisie do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą (również w takim przypadku skargę rozpatruje i załatwia szkoła).
- 3) Wnioskodawcy mogą składać skargi w formie pisemnej lub osoba zainteresowana może złożyć je w formie ustnej, ale tylko osobiście.
- 4) W przypadku wniesienia skargi ustnej, osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę przyjęcia skargi;
 - b) dane (imię, nazwisk i adres zgłaszającego);

- c) zwięzły opis sprawy (zawierający konkretne, jasno sprecyzowane zarzuty);
 - d) podpis osoby wnoszącej skargę;
 - e) podpis osoby przyjmującej skargę.
- 5) Jeżeli wnioskodawca tego zażąda osoba odbierająca skargę potwierdza fakt jej przyjęcia.
 - 6) Skargi anonimowe (nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego) pozostawia się bez rozpoznania.
 - 7) Jeżeli z treści skargi nie można ustalić jej przedmiotu, niezwłocznie wzywa się wnoszącego do złożenia dodatkowych wyjaśnień i uzupełnienia wniosku.
 - 8) Wnioskodawca powinien złożyć dodatkowe wyjaśnienia uzupełniające w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Jeżeli nie uczyni tego w wyznaczonym terminie, jego skarga pozostanie bez rozpoznania (wezwanie do uzupełnienia skargi powinno zawierać pouczenie w tej sprawie).
 - 9) Po wpłynięciu skargi dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne kroki w celu przeanalizowania, wyjaśnienia i zbadania zarzutów (analizuje dokumentację, wysłuchuje wszystkie zainteresowane osoby/strony, gromadzi materiały dotyczące kwestii spornych), a następnie podejmuje decyzję w sprawie.
 - 10) Jeżeli po zbadaniu i przeanalizowaniu sprawy dyrektor stwierdzi zaistniałe uchybienia i nieprawidłowości ze strony wnoszącego skargę, oddala skargę jako bezpodstawną.
 - 11) Treść decyzji wraz z uzasadnieniem dyrektor przekazuje wnioskodawcy na piśmie w terminie 14 dni (w szczególnych uzasadnionych przypadkach 30 dni) od daty wpłynięcia skargi.
 - 12) Od decyzji dyrektora wnioskodawca może odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
 - 13) Skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie, ani innej osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.
 - 14) Skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje się w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 33

1. Szkoła Podstawowa nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach jest szkołą jednociągową z oddziałem przedszkolnym. Nauka w szkole podstawowej trwa 8 lat.
2. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.
3. Przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny z ukraińskim językiem nauczania dla dzieci 3-6 letnich.
4. Za zgodą organu prowadzącego, w szkole mogą być utworzone klasy licealne wynikające z potrzeb środowiska.
5. W szkole nie przewiduje się tworzenia klas dwujęzycznych.
6. Oddziały z ukraińskim językiem nauczania organizowane są wówczas, gdy na naukę języka ukraińskiego zgłosi się:
 - 1) w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – co najmniej 14 dzieci;
 - 2) w szkole – co najmniej 7 uczniów na poziomie danej klasy.
7. Za zgodą organu prowadzącego oddział przedszkolny lub szkołę liczba uczniów w oddziale, może być mniejsza niż liczba określona w ust. 5

§ 34

1. Zajęcia edukacyjne w szkole podstawowej prowadzone są **w języku ukraińskim**.
2. Uczniowie korzystający z nauki języka ukraińskiej mniejszości narodowej realizują w języku polskim podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie:
 - 1) edukacji polonistycznej – w klasach I–III szkoły podstawowej;

- 2) języka polskiego, historii w części dotyczącej historii Polski i geografii w części dotyczącej geografii Polski – w klasach IV–VIII szkoły podstawowej;
- 3) naukę języka ukraińskiego oraz nauczania historii i kultury Ukrainy organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek o objęcie dziecka nauką języka ukraińskiej mniejszości narodowej dyrektor szkoły, składany na zasadzie dobrowolności przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
4. Na pisemny wniosek rodziców dyrektor szkoły organizuje naukę geografii Ukrainy.
5. Dyrektor organizuje dodatkowe zajęcia artystyczne (np. chór, zespół taneczny), służące podtrzymywaniu i rozwijaniu ukraińskiej tożsamości narodowej.

§ 35

1. Przed rozpoczęciem nauki języka ukraińskiej mniejszości oraz nauki własnej historii i kultury dyrektor szkoły informuje rodziców, którzy złożyli wniosek, o którym mowa w § 34 ust. 3, o:
 - 1) celu prowadzonych zajęć i ich miejscu w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) informacjach odnotowywanych w dokumentacji przebiegu nauczania, na świadectwach szkolnych promocyjnych, świadectwach ukończenia szkoły;
 - 3) warunkach i sposobie oceniania i klasyfikowania ucznia z zajęć z języka mniejszości lub języka regionalnego oraz nauki własnej historii i kultury, a także wpływie oceny z zajęć z języka mniejszości na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej oraz ukończenie szkoły;
 - 4) uprawnieniach i obowiązkach uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty oraz o wymaganiach egzaminacyjnych;
 - 5) wydawaniu świadectw szkolnych promocyjnych i ukończenia szkoły z językiem nauczania ukraińskiej mniejszości narodowej w języku polskim oraz, na wniosek rodzica, w języku ukraińskim.
2. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 34 ust. 3, jest równoznaczne z:
 - 1) w przypadku nauki języka ukraińskiej mniejszości narodowej – zaliczeniem tych zajęć do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia;
 - 2) w przypadku nauki historii i kultury Ukrainy, geografii Ukrainy – zaliczeniem tych zajęć do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia;

- 3) zajęcia z zakresu historii Ukrainy podlegają ocenie, ale nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia;
- 4) zajęcia z zakresu geografii Ukrainy nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 36

1. Przy Szkole Podstawowej nr 8 wchodzącej funkcjonuje oddział przedszkolny dla dzieci 3-letnich, 4-letnich, 5-letnich i 6-letnich.
2. W oddziale przedszkolnym z ukraińskim językiem nauczania zajęcia przedszkolne są prowadzone także w języku polskim, w wymiarze 8 zajęć przedszkolnych tygodniowo.
3. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli legitymujący się dyplomem ukończenia studiów o kierunku pedagogika nauczania początkowego, pedagogika wczesnoszkolna. Nauczyciele oddziału przedszkolnego kontynuują naukę do klasy trzeciej szkoły podstawowej.
4. Nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do:
 - 1) do planowania i prowadzenia zajęć zgodnie z planem;
 - 2) wdrażania dzieci do posługiwania się językiem ukraińskim;
 - 3) czuwania nad psychofizycznym i emocjonalnym rozwojem dzieci;
 - 4) do realizacji podstaw programowych wychowania przedszkolnego.
5. Nauczyciel wychowania przedszkolnego współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

§ 37

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania, podstawami programowymi i wybranym programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz na ćwiczeniach, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

§ 38

1. Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyklasowych:

- 1) Na zajęciach edukacyjnych z informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
 - 2) Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych od 10 do 24 uczniów.
 - 3) Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób, na czas prowadzenia ćwiczeń.
 - 4) Oddziały liczące mniej niż 30 osób mogą być dzielone na grupy na czas ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy za zgodą organu prowadzącego.
 - 5) Zajęcia wychowania fizycznego w kl. IV–VIII szkoły podstawowej mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
2. O liczebności uczniów w klasie (oddziale) stanowią odrębne przepisy.

§ 39

1. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

2. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej izbie szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także na odpowiednio przygotowanych kącikach zabaw.
3. W klasach I-III oraz IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§ 40

Formy pracy dydaktycznej i wychowawczej

1. Szkoła realizuje cele i zadania statutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki, uwzględniając tradycje szkolne.
2. Właściwy dobór różnorodnych form pracy na poszczególnych etapach edukacyjnych jest podstawą wszechstronnego i efektywnego kształcenia w szkole.
3. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć (zgodnie z ramowym planem nauczania);
 - 2) w oddziale przedszkolnym godzina zajęć trwa 60 minut.
 - a) zajęcia prowadzone dodatkowo, w szczególności zajęcia umuzykalniające, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić 30 minut;
 - 3) w toku nauczania indywidualnego;
 - 4) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 5) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 6) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) w systemie wyjazdowym o charakterze klasowym i ponadklasowym: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, zielone szkoły, wymiany międzynarodowe.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.3.

§ 41

1. Szkoła organizuje **zajęcia pozalekcyjne** w tym zajęcia rozwijające zainteresowani i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły.
2. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadza się w formie ankiety skierowanej do uczniów i rodziców.
3. Ankiety przeprowadzają wychowawcy klas w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły, a jej wyniki podaje się do ogólnej wiadomości na spotkaniach z rodzicami, godzinie wychowawczej lub za pośrednictwem strony internetowej.

§ 42

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry, które opisane są w rozdziale *Wewnątrzszkolne zasady oceniania*.
3. Dyrektor w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8:15.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, w zespołach oraz indywidualnie.

§ 43

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia, każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do 30 maja danego roku.
3. Dyrektor szkoły opracowuje szkolny plan nauczania dla danego oddziału na dany rok szkolny oraz na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 44

1. Dyrektor szkoły wraz z zespołem nauczycieli na podstawie diagnozy opracowuje wieloletni plan WDN - Wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
2. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń WDN dyrektor szkoły może powołać szkolnego lidera WDN.

§ 45

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców/prawnych opiekunów lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczniowie, którzy ukończyli 16 lat, mogą sami składać wniosek o naukę religii lub etyki.

3. W klasach IV-VIII organizowane są zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie, w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
 - 1) uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.3, jeżeli jego rodzice/prawni opiekunowie zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach,
 - 2) uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 3, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach,
 - 3) zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 46

1. Uczniowie, którzy ukończyli 16 lat i nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, mogą być skierowani do oddziału przysposabiającego do pracy, zorganizowanego w innej szkole.
2. Uczniów, o których mowa w punkcie 1, dyrektor zespołu kieruje do oddziału przysposabiającego do zawodu na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 47

1. W szkole działa **światlica szkolna**, zwana dalej „światlicą”.
2. Celem działania światlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Światlica posiada wydzielone pomieszczenie.
4. **Do zadań światlicy należy:**
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;
 - 2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
 - 4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.

5. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w godzinach przed rozpoczęciem lekcji od godz. 7:00 – 8:00 i po zakończeniu lekcji w klasach I-III do godz. 15:55.
6. Opieką świetlicową objęci są uczniowie klas I – III oraz uczniowie dojeżdżający.
7. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców;
 - 2) inne okoliczności wymagające opieki.
8. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców.
9. Dyrektor w drodze zarządzenia, określa regulamin i wzór wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy z uwzględnieniem:
 - 1) określenia czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
 - 2) wskazania osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
 - 3) danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.
10. Na polecenie dyrektora świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
11. Dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców określa w drodze zarządzenia szczegółowe zasady organizacji świetlicy szkolnej z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów będących pod opieką świetlicy oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej na ich wniosek.
12. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy pracy w postaci kół zainteresowań.
13. Świetlica w uzgodnieniu z rodzicami umożliwia uczniom korzystanie z zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.
14. Nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznym.
15. Opiekun świetlicy zobowiązany jest do zebrania od rodziców na początku roku szkolnego oświadczeń dotyczących czasu pobytu dziecka w świetlicy i osoby upoważnionej do jego odbioru.
16. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor zespołu.

17. Stała grupa świetlicowa nie powinna liczyć więcej niż 25 osób.

§ 48

1. **W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna** zwana dalej „biblioteką” .
2. Biblioteka jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, służącym realizacji potrzeb zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Bibliotekarz dba o wyrabianie u uczniów nawyków czytelnictwa, wspiera uczniów w realizacji projektów edukacyjnych, realizuje projekty i konkursy związane z czytelnictwem.
4. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, po lekcjach, w czasie przerw jak również w miarę potrzeby w czasie lekcji.
6. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemiologicznego,
7. Z biblioteki mogą korzystać dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym, wczesnym wspomaganie rozwoju i zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz ich rodzice.
8. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
9. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma pedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne;

- 10) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły oraz materiały regionalne odpowiednie dla narodowości uczniów.
10. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzanie i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
 - c) rozbudzanie u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - 3) rodzicami w zakresie:
 - a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
11. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
12. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych w tym ze zbiorów multimedialnych oraz korzystania z dostępu do Internetu.
13. Wszystkich korzystających ze zbiorów bibliotecznych obowiązuje dbałość o wypożyczone książki i materiały.
14. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

15. Biblioteka funkcjonuje i wypełnia swoje zadania w oparciu o szczegółowy *Regulamin pracy biblioteki szkolnej*.
16. Regulamin pracy biblioteki szkolnej uchwała rada pedagogiczna.
17. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach działań samorządu uczniowskiego oraz Szkolnego Klubu Wolontariusza prowadzonego w ramach zajęć pozalekcyjnych.
2. W ramach działalności Szkolnego Klubu Wolontariusza uczniowie w szczególności:
 - 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowani do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
 - 5) wspierają ciekawe inicjatywy uczniów szkoły oraz instytucji i organizacji działających na rzecz potrzebujących;
 - 6) promują ideę wolontariatu w szkole.
3. Wszelkie formy świadczonej pomocy są bezpłatne, a udział uczniów w zaplanowanych przez klub działaniach jest dobrowolny, z wyboru i bez oczekiwania jakiegokolwiek wynagrodzenia.
4. Niepełnoletni członkowie klubu muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie.
5. Zakres wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określone są w porozumieniu z wolontariuszem i korzystającym z usług wolontarystycznych, wzór porozumienia i inne szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania klubu reguluje Regulamin klubu, wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły.

6. Pracą klubu kieruje wyznaczony przez dyrektora opiekun.
7. Wolontarystyczna działalność jest potwierdzona zaświadczeniem, które wydaje się na zakończenie roku szkolnego lub na żądanie zainteresowanego.
8. Rada pedagogiczna w porozumieniu z samorządem uczniowskim oraz Szkolnym Klubem Wolontariusza określi w drodze uchwały kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywność społeczną w formie wolontariatu i ustali wymiar osiągnięć uprawniający do uzyskania wpisu.

§ 50

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej (WSDZ) to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Celem WSDZ jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
3. Szczegółowe zasady organizacji doradztwa zawodowego określa Rozdział VI Statutu.

§ 51

Formy współpracy szkoły z rodzicami

1. Współpraca dyrektora szkoły z rodzicami.
 - 1) zapoznavanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie szkoły, m.in. organizacja szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do klas I;
 - 2) udział dyrektora szkoły w zebraniach rady rodziców - informowanie o bieżących problemach szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy szkoły;
 - 3) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami;

- 4) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich podczas dyżurów pedagoga szkolnego.
2. Współdziałanie w zakresie:
 - 1) doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego;
 - 2) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły;
 - 3) zapewnienia pomocy materialnej dla uczniów.
 3. Wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły:
 - 1) bezpośrednio przez dyrektora szkoły;
 - 2) za pośrednictwem oddziałowych rad rodziców;
 - 3) za pośrednictwem rady rodziców.
 4. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
 - 1) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach.
 5. Spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły):
 - 1) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych;
 - 2) ustalenie form pomocy;
 - 3) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole;
 - 4) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie;
 - 5) omawianie czytelnictwa uczniów i innych spraw dotyczących uczniów i szkoły;
 - 6) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.);

- 7) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, studniówkach, imprezach sportowych;
- 8) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów.

6. Indywidualne kontakty:

- 1) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste;
- 2) udział rodziców w wychowawczych lekcjach otwartych;
- 3) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w *Wewnątrzszkolnych zasadach oceniania*.

§ 52

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego:

- 1) przestrzeganie statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 4) przyprowadzanie dziecka i odbieranie z przedszkola lub upoważnienie innej osoby, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 6) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 7) uczestniczenie w zebraniach ogólnych oraz organizowanych spotkaniach z wychowawcą;

- 8) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci pięcioletnich i sześcioletniego, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 9) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
- 10) inne obowiązki wynikające z wewnętrznych uregulowań szkoły, przy której funkcjonuje oddział przedszkolny.

§ 53

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi indywidualnego rozwoju.

§ 54

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z realizowanymi w oddziale przedszkolnym planami i programami oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
 - 3) uzyskanie informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać;
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

§ 55

1. **Rodzice muszą być poinformowani o następujących przypadkach i sytuacjach:**

- 1) w przypadku dziecka stwarzającego zagrożenie innym dzieciom w grupie i utrudniającego pracę nauczyciela należy przygotować obserwację i współpracować z nauczycielem, aby wspólnie podejmować dalsze decyzje związane z funkcjonowaniem dziecka w oddziale przedszkolnym;
- 2) w przypadku toczących się spraw uregulowania praw rodzicielskich dziecko wydawane jest do domu osobom zgodnie z postanowieniem sądu;
- 3) dziecka nie wydaje się z przedszkola osobom wskazującym na spożycie alkoholu i środków odurzających ze względu na bezpieczeństwo dziecka;
- 4) do przedszkola nie przyprowadza się dziecka wskazującego na zły stan zdrowia ze względu na dobro tego dziecka i pozostałych dzieci;
- 5) w sytuacjach kiedy dziecko wykazuje objawy jakiejś choroby, złego samopoczucia, rodzice zostają niezwłocznie o tej sytuacji poinformowani;
- 6) nauczyciele w oddziale przedszkolnym nie podają dzieciom żadnych leków. Jeżeli dziecko na skutek złego samopoczucia lub choroby zażywa jakieś leki musi pozostać w domu. Wyjątek stanowią dzieci z chorobami przewlekłymi.

§ 56

1. Szkoła zapewnia uczniom w ciągu dnia jeden gorący posiłek i możliwość jego spożycia.
2. Ciepły posiłek wydawany w szkole jest odpłatny i przygotowywany jest przez firmę gastronomiczną świadczącą usługę cateringową na podstawie umowy.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wydawania gorących posiłków sprawuje dyrektor szkoły zgodnie z zawartą umową.

§ 57

1. W szkole dopuszcza się możliwość organizacji internatu, za zgodą organu prowadzącego.
2. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania internatu ustala dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 58

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 59

1. W szkole działa Stowarzyszenie „Kałyna”, które swoją pracą wspiera rozwój szkoły zgodnie ze swoim statutem.
2. Szkoła współpracuje ze Związkiem Harcerstwa Polskiego, Hufcem ZHP w Bartoszycach

§ 60

1. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ V

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 61

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla uczniów oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§ 62

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- 1) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;
- 2) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 3) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 4) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 5) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 6) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 8) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

- 9) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 10) wspieraniu uczniów cudzoziemców oraz dzieci rodziców powracających do kraju, a także uczniom z Ukrainy, którzy wskutek konfliktu zbrojnego w Ukrainie realizują obowiązek szkolny w Polsce;
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców, w tym rodziców dzieci cudzoziemskich i rodziców dzieci powracających do kraju w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 16) w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w szkole.

§ 63

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) psychologiem;
 - 3) pedagogiem;
 - 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 5) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 6) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 7) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 64

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców;
 - 2) ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) specjalisty;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) pielęgniarki szkolnej;
 - 8) asystenta rodziny, pracownika socjalnego lub kuratora sądowego.

§ 65

1. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:
 - 1) wybitnych, szczególnych uzdolnień;
 - 2) niepełnosprawności;
 - 3) niedostosowania społecznego;
 - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) zaburzeń psychicznych;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych;
 - 12) trudności adaptacyjnych;
 - 13) odmienności kulturowej.

§ 66

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
 - 3) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) dodatkowych zajęć z języka polskiego dla cudzoziemców oraz dzieci rodziców powracających do Polski z zagranicy, a także zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - a) dodatkowych zajęć z języka polskiego, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa;
 - 7) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) porad i konsultacji;
 - 10) warsztatów;
 - 11) klas terapeutycznych;
 - 12) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 67

1. W szkole obowiązuje szkolny system rozpoznawania indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów.

- 1) Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- 2) W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca klasy lub nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia opieką zespołu, o którym mowa w § 36 statutu szkoły.
- 3) W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
- 4) Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z zasadami opisanym w § 83 Statutu szkoły.
- 5) Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 68

1. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
 - 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
 - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
 - 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
 - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

§ 69

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych,

wynikających z podstawy programowej, a także dla uczniów cudzoziemców, dzieci rodziców powracających do kraju oraz uczniów z Ukrainy, którzy przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć **nie może przekraczać 8 osób**.

2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowych.
4. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa, niż określona w § 69 ust.1.
5. O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii zespołu d/s pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomoc.

§ 70

1. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:
 - 1) korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi **do 5 uczniów**;
 - 2) logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników **zajęć do 4 dzieci**;
 - 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów. W szkole mogą być organizowane

zajęcia terapeutyczne: arteterapia, muzykoterapia, dogoterapia, biofeedback, sylwoterapia, choreoterapia;

- 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale przedszkolnym oraz z pełnym i aktywnym uczestnictwem w życiu szkoły lub oddziału przedszkolnego; liczba uczestników zajęć **nie może przekraczać 10**.
2. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
 3. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
 4. O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor, który również na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia decyduje o zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych.

§ 71

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzą doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 72

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog, logopeda i doradca zawodowy, a w miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 73

1. W szkole i oddziale przedszkolnym, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone (lub inne – za zgodą organu prowadzącego), zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych.

§ 74

1. Zadania nauczyciela wspomagającego:
 - 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
 - 2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
 - 4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

- 5) prowadzi zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (jeśli posiada odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności ucznia);
 - 6) uczestniczy w zespole opracowującym IPET.
2. Każdy specjalista zatrudniony w oddziale przedszkolnym lub szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje:
 - 1) tygodniowy rozkład swoich zajęć;
 - 2) zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań;
 - 3) imiona i nazwiska dzieci lub uczniów, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) ponadto każda dokumentacja badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez specjalistę powinna być umieszczana w indywidualnej teczce dla dziecka lub ucznia objętego odpowiednio kształceniem specjalnym.
 3. Nauczyciel wspomagający prowadzi dziennik, w którym w szczególności dokumentuje zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym kontakty z osobami i instytucjami w sposób taki, jak każdy specjalista.

§ 75

1. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
2. W szkole prowadzone są warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych. Informacja o warsztatach umieszczana jest na dwa tygodnie przed datą ich realizacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

§ 76

1. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w szkole funkcjonują zespoły d/s pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odrębne dla poziomów kształcenia.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów , w tym:
 - a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - b) rozpoznawanie ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - c) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;
 - 3) dokonywanie co najmniej dwa razy w roku okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, w tym efektywności programu (IPET), a mianowicie efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach modyfikuje program (IPET);
 - 5) wyrażanie opinii dostosowania warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
 - 6) planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji w szkole ponadpodstawowej;
 - 7) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

- 8) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;
 - 9) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
 - 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 11) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
 - 12) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W skład każdego zespołu wchodzi; pedagog jako przewodniczący, nauczyciele obowiązkowych zajęć u ucznia, którego sprawa jest rozpatrywana, specjaliści zatrudnieni w szkole, wychowawca.
 4. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach zespołu, w części dotyczącej ich dziecka. O terminie posiedzenia zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach zawiadamia rodziców, na piśmie, dyrektor szkoły.
 5. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu, dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o przyjętych przez zespół ustaleniach.
 6. Na wniosek dyrektora szkoły w pracach zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel organu prowadzącego i przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w rejonie, której znajduje się szkoła.

§ 77

1. Zespół zajmuje się diagnozowaniem uczniów, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacją jej i badaniem efektywności działań w przypadkach:
 - 1) „z urzędu”, gdy uczeń posiada opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej;

- 2) na wniosek nauczyciela, gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwanej poprawy;
- 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 78

1. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela poradnia pedagogiczno-psychologiczna - Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.

§ 79

1. Do zadań pedagoga, psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb ze szczególnym uwzględnieniem dzieci cudzoziemskich i dzieci rodziców powracających do kraju;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 9) udział w opracowywaniu programów profilaktyki;
- 10) przewodniczenie zespołom d/s pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) realizacja zadań przypisanych zespołom;
- 12) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 13) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia;
- 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 3) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

§ 80

1. Do zadań logopedy należy:

- 1) przeprowadzenie wstępnych badań dzieci z grupy zerowej w celu ustalenia stanu mowy, w tym mowy głośnej i pisma – wytypowanie dzieci do pomocy logopedycznej;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w grupach;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
- 5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
- 6) prowadzenie terapii logopedycznej poprzez prowadzenie raz w miesiącu ćwiczeń logopedycznych we wszystkich grupach zerowych;
- 7) prowadzenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) udział w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- 10) organizowanie i prowadzenie pogadarek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
- 11) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 12) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym;
- 13) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie rodzicom, uczniom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych, programów edukacyjnych;
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących.

§ 82

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanymi społecznie:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia rewalidacyjne w ilości 2 godzin;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.

§ 83

1. Uczniom (*dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole, podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu*), którym stan

zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem (*indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym*).

2. Indywidualne nauczanie (*obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne*) organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi nauczyciela poszczególnych przedmiotów (*przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć*).
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania (*przygotowania przedszkolnego*) prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
6. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego mogą być organizowane odpowiednio:
 - 1) z oddziałem szkolnym, albo;
 - 2) indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu szkoły w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania (*przygotowania przedszkolnego*), dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji

niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego (*wychowania przedszkolnego*), stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

9. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania (*przygotowania przedszkolnego*) oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) od 4 do 6 godzin, odbywanych w ciągu co najmniej 2 dni przygotowania przedszkolnego;
 - 2) dla uczniów klas I–III SP – od 6 do 8 godzin;
 - 3) dla uczniów klas IV–VIII SP - od 8 do 12 godzin.
11. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 10 pkt 2-3 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
12. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§ 84

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy materialnej we współpracy z MOPS, GOPS;
 - 2) organizacji koncertów charytatywnym we współpracy z odpowiednimi instytucjami;
 - 3) występowania o pomoc do rady rodziców, sponsorów i organizacji.

§ 85

1. Każdy rodzic/prawny opiekun ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy grupy, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych szkoły.
4. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

ROZDZIAŁ VI

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia

§ 86

1. W celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który obejmuje zaplanowane działania związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy. Mogą odbywać się poza terenem szkoły, np. w lokalnych centrach kariery, w urzędzie pracy, lokalnych zakładach pracy.
3. Zajęcia o których mowa w ust. 1 – 2 prowadzi szkolny doradca zawodowy we współpracy z wychowawcami, nauczycielem prowadzącym zajęcia doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII oraz innymi specjalistami.
4. W przypadku braku w szkole doradcy zawodowego, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 87

1. Nauczyciel – szkolny doradca zawodowy opracowuje i realizuje we współpracy z innymi nauczycielami wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole.
2. System, o którym mowa w ustępie 1, uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i jest spójny z programem wychowawczo– profilaktycznym szkoły oraz programem zajęć z doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole obejmuje:
 - 1) indywidualne rozpoznanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 2) rozpoznanie potrzeb każdego ucznia w zakresie dalszego kształcenia oraz zawodu, który uczeń chciałby wykonywać w przyszłości;
- 3) opracowanie w najstarszym oddziale szkoły i przy współpracy z doradcą zawodowym Indywidualnego planu własnej kariery zawodowej;
- 4) monitorowanie realizacji planu, o którym mowa w punkcie, 2 w czasie indywidualnych i grupowych spotkań oraz konsultacji z uczniem, w których udział mogą brać rodzice.

§ 88

1. Dodatkowo system obejmuje różne zajęcia, w tym:
 - 1) zajęcia warsztatowe (z całą klasą lub grupą zainteresowanych uczniów);
 - 2) zajęcia lekcyjne, poświęcone tematyce edukacyjno-zawodowej;
 - 3) projekcje filmów o zawodach;
 - 4) wycieczki do zakładów pracy;
 - 5) konsultacje;
 - 6) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 7) uczestniczenie w dniach otwartych szkół;
 - 8) udział w targach edukacyjnych, ogólnopolskim;
 - 9) praca z informatorami i regulaminami rekrutacyjnymi;
 - 10) udostępnianie literatury z zakresu orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.
2. Uczniowie w czasie zajęć i konsultacji indywidualnych, w których udział mogą brać także rodzice, powinni otrzymać pełną informację dotyczącą:
 - 1) diagnozy własnych możliwości i predyspozycji zawodowych oraz zainteresowań;
 - 2) ofert edukacyjnych szkół ponadpodstawowych i wyższych na terenie powiatu oraz całego kraju związanych z zainteresowaniami uczniów, w tym informatorów oraz regulaminów rekrutacji;
 - 3) różnych zawodów i możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 89

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obslugowych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Pracownicy niepedagogiczni zatrudniani są na podstawie Kodeksu pracy i w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Obowiązki pracowników niepedagogicznych określa regulamin organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczegółowy zakres obowiązków otrzymuje indywidualnie każdy zatrudniony pracownik niepedagogiczny.
6. W szkole za zgodą organu prowadzącego istnieje możliwość zatrudnienia logopedy, psychologa lub pedagoga stosownie do potrzeb placówki.

§ 90

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
3. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyznaczyć nauczyciela do zastępowania dyrektora na czas jego nieobecności w szkole, któremu:
 - 1) powierza zakres obowiązków i czynności;
 - 2) upoważniony nauczyciel posługuje się pieczętką imienną.
4. Wymiar godzin dydaktycznych (wychowawczych) dyrektora określa organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 91

1. Zadania nauczycieli:

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- 2) Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemiologicznego postępowania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - b. prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
 - c. tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrektorowi zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - d. bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu ocena niedostateczną według formy ustalonej w *Wewnątrzszkolnych zasadach oceniania*;
 - e. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
 - f. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniów, uczniów cudzoziemskich, uczniów powracających do Polski oraz dzieciom i młodzieży,

- którzy ze względu na konflikt wojenny w Ukrainie przybyli do Polski, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- g. współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
 - h. indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
 - i. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN , OKE lub inne instytucje w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zgodnie ze szkolnym planem WDN;
 - j. aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, w tym w przedsięwzięciach służących podtrzymaniu i rozwojowi ukraińskiej tożsamości narodowej, opieka nad uczniami uczestniczącymi w ich organizacji, biorących udział w kolach przedmiotowych, kolach zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - k. przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrektora o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
 - l. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów;
 - m. kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - n. przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - o. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - p. dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania oraz prowadzenie odpowiednio dokumentacji szkolnej, zgodnie z wymogami prawa oświatowego.

§ 92

1. Do zakresu zadań nauczycieli oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) przeprowadzanie w roku szkolnym poprzedzający rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 5) przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5 i 6-letnich;
- 6) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania, odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu o poza terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.;
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego poprzez systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) odpowiedzialność za powierzone mienie;
- 10) stwarzanie atmosfery życzliwości, dbałość o dobre imię swego zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z rodzicami (opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju;
- 12) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;

- 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

§ 93

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. W ramach tego czasu nauczyciel zobowiązany jest prowadzić:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone z dziećmi;
 - 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
 - 3) inne czynności wynikające ze zadań statutowych szkoły;
 - 4) realizować tzw. godziny dostępności z przeznaczeniem na konsultacje dla uczniów i ich rodziców.

§ 94

1. **Do zadań wszystkich pracowników szkoły należy:**
 - 1) regularne i punktualne przychodzenie do pracy oraz potwierdzenie obecności w pracy podpisem na liście obecności przez pracowników administracji i obsługi;
 - 2) w przypadku nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub inną ważną okolicznością, zgłoszenie tego faktu w miejscu pracy w ciągu 24 godzin;
 - 3) dokonywanie w określonym terminie wyznaczonych badań kontrolnych;
 - 4) każdej sytuacji zachowywanie się kulturalnie i taktownie oraz dbanie o dobre imię szkoły;
 - 5) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - 6) w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemiologicznego postępowania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 7) uczestniczenie w zebraniach i naradach;
 - 8) wykonywanie wszelkich czynności poleconych przez dyrektora szkoły, które wynikają z potrzeb placówki;
 - 9) troszczenie się o mienie placówki;

- 10) nieujawniania opinii w sprawach szkoły osobom nieupoważnionym i niezatrudnionym w szkole z wyjątkiem władz oświatowych.

§ 95

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia tworzą zespoły:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) humanistyczny;
 - 3) matematyczno-przyrodniczy, których zadaniem jest w szczególności opracowywanie i wdrażanie wewnątrzszkolnego systemu badania osiągnięć uczniów.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawców lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Nauczyciele tworzą zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pracą zespołu kieruje koordynator powołany przez dyrektora szkoły.

§ 96

1. **Zadania wychowawców klas:**
 - 1) Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - d. podejmowanie działań służących rozwojowi i podtrzymaniu ukraińskiej tożsamości narodowej,
 - e. organizowanie przedsięwzięć integrujących klasę oraz zajęć integracyjnych dla nowo przybyłych uczniów do klasy.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 4) wnikanie w fizyczną i psychiczną stronę życia wychowanka, w pracę ucznia nad samodoskonaleniem;
- 5) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 6) organizowanie życia codziennego wychowanków, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 7) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- 8) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
- 9) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 10) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 11) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 12) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy

(z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;

- 13) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami - życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- 14) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
- 15) nawiązywanie z wychowankami bliskich, bezpośrednich kontaktów, okazywanie im życzliwości i zaufania (czemu służą zajęcia pozalekcyjne, wycieczki, obozy wakacyjne, zimowiska);
- 16) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
- 17) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
- 18) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 19) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów;
- 20) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy.

3. Wychowawca ustala ocenę z zachowania zgodnie z WZO, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar, ma prawo ustanowić przy współpracy z oddziałową radą rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
 - 1) prowadzi następującą dokumentację:
 - a. dziennik w formie elektronicznej, arkusze ocen zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 - b. dziennik organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, umożliwiający rejestrowanie działań wychowawcy oddziału w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom;
 - c. teczkę wychowawcy;
 - 2) dokumentuje punktowy system oceniania zachowania uczniów poprzez prowadzenie indywidualnych kart oceny zachowań uczniów i przechowuje je w teźce wychowawcy;
 - 3) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
 - 4) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego;
 - 5) przygotowuje dane wychowanków i wypisuje świadectwa szkolne;
 - 6) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.

§ 97

1. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy w poszczególnych etapach edukacyjnych:
 - 1) Oddział przedszkolny:
 - a. prowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej we współpracy z pedagogiem szkolnym oraz nauczycielami pracującymi w oddziale;
 - b. współpraca MOPS i GOPS oraz innymi instytucjami wspierającymi prace szkoły;

- c. wdrażanie do przestrzegania norm życia społecznego;
- d. zapoznanie rodziców z prawami i obowiązkami dziecka i rodzica;
- e. ścisła współpraca z rodzicami;
- f. otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka (proponowanie korzystania z pomocy specjalistów).

2) I etap edukacyjny kl. I – III:

- a. przeprowadzenie wstępnej diagnozy poziomu rozwoju dziecka;
- b. współpraca MOPS i GOPS;
- c. wdrażanie do przestrzegania norm życia społecznego;
- d. zapoznanie rodziców z prawami i obowiązkami dziecka i rodzica;
- e. ścisła współpraca z rodzicami;
- f. zapoznanie rodziców z WZO;
- g. otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka (proponowanie korzystania z pomocy specjalistów);
- h. organizowanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dziecka.

3) II etap edukacyjny kl. IV – VIII:

- a. przeprowadzanie wstępnej diagnozy poziomu wiedzy i umiejętności ucznia;
- b. przypomnienie praw i obowiązków ucznia;
- c. zapoznanie z WZO i PZO uczniów i rodziców;
- d. współpraca z rodzicami;
- e. nawiązanie współpracy ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu indywidualizacji oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych /wg potrzeb/;
- f. współpraca z MOPS, GOPS i Sanepidem oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły;
- g. zapoznanie uczniów i rodziców z procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminów ósmoklasisty.

§ 98

1. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie:

- 1) na pisemny wniosek wszystkich rodziców danej klasy złożony przez oddziałową radę rodziców;

- 2) na umotywowany wniosek nauczyciela wychowawcy;
- 3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi lub brakiem efektów wychowawczych.

§ 99

1. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów:

- 1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
- 2) Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy, i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/pož.
 - a. w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemiologicznego postępowania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły zgodnie z *Regulaminem dyżurów*. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest, między innymi, do :
 - a. punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - b. aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami oraz wykonywać czynności, które przeszkadzają w pełnieniu dyżuru. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa *Regulamin dyżurów Szkoły Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszykach*;
 - c. przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do gabinetów lekcyjnych;

- d. dbania, by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin;
 - e. zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub gabinetów lekcyjnych;
 - f. egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
 - g. niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły i wokół szkoły;
 - h. natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
- 4) Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub nauczyciela go zastępującego.
 - 5) Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej .
 - 6) Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
 - 7) Zaznajamiania uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności podczas zajęć warsztatowych i laboratoryjnych. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż pracownie nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.
 - 8) Nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
 - 9) Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
 - 10) Obowiązki nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego: Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać *Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego* w szkole.

- 11) Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w *Regulaminie organizacji wycieczek szkolnych*.
- 12) Nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie:
- a) ma obowiązek sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły lub kierownika administracyjnego celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - b) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki podczas zajęć;
 - c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia dozwala, powinien skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu szkoły. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora szkoły;
 - d) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.
- 13) Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
- a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - c) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - d) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 100

1. Zakres zadań nauczyciela wspomagającego określa § 74.
2. Zakres zadań pedagoga, psychologa określa § 79 ust. 1.
3. Zakres zadań pedagoga specjalnego określa § 79 ust. 2.
4. Zakres zadań logopedy określa § 80.
5. Zakres zadań doradcy zawodowego określa § 81.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie szkoły

§ 101

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 4) zapoznania się ze Statutem szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
- 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy;
- 6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
- 7) opieki wychowawczej;
- 8) opieki zdrowotnej;
- 9) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 10) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 11) korzystania z poradnictwa pedagogicznego, z konsultacji indywidualnych z nauczycielami;
- 12) ochrony własności intelektualnej;
- 13) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 14) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
- 15) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce zgodnie z WZO;
- 16) jawnej i umotywowanej oceny zachowania zgodnie z przyjętymi Zasadami Oceniania Zachowania w szkole (oceną wychowawcy i nauczycieli, samoocena i ocena dokonana przez zespół klasowy);
- 17) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;

- 18) być wybieranym i brać udział w wyborach do samorządu szkolnego;
- 19) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową;
- 20) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
- 21) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 22) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 23) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia;
- 24) umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 25) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 26) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
- 27) wsparcia przez nauczycieli w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 28) udziału w konkursach i olimpiadach;
- 29) pomocy materialnej i stypendialnej w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 30) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 31) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 32) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
- 33) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- 34) równego traktowania.

2. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 3) posługiwania się językiem ukraińskim w codziennej komunikacji w szkole;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 5) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;

- g) dbanie o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej;
- 9) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 10) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 11) nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 12) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
- 13) przestrzeganie ceremoniału szkolnego: znajomość symboli narodowych i hymnów państw Polski i Ukrainy, hymnu szkolnego oraz odnoszenie się do nich z należyтым szacunkiem;
- 14) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
- 15) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
- 16) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
- 17) punktualne przychodzenie na lekcje i inne zajęcia;
- 18) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane;
- 19) stosowanie się do zasad Dress code obowiązujących w szkole, m. in.
 - a. uczęszczanie na zajęcia szkolne w jednolitym stroju - mundurku szkolnym (tisherty i bluzki polo w kolorze niebieskim z nadrukiem tarczy, na której umieszczone jest logo szkoły) oraz dbanie o schludny, estetyczny ubiór;
 - b. wszystkich uczniów obowiązuje zmienne obuwie - tenisówki lub halówki z jasnymi spodami;
 - c. uczestniczenie w stroju galowym w uroczystościach szkolnych, podczas egzaminów próbnych i końcowych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz zgodnie z tradycją szkoły strój galowy:
 - dziewcząt - wyszywana bluzka i czarna lub granatowa spódnica;
 - chłopców - wyszywana bluzka i czarne lub granatowe spodnie;
- 20) usprawiedliwianie nieobecności szkolnej według zasad określonych w **§ 103**;
- 21) przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem ucznia w szkole.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

- 1) bierze aktywny udział w zajęciach;
- 2) nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
- 3) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
- 4) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem po uzyskaniu zgody nauczyciela;

- 5) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
- 6) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
- 7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy;
- 8) przestrzega zasad związanych z zakazem używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących obraz i głos;
- 9) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela, a w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami.

§ 102

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych:

- 1) Po wejściu do szkoły uczeń zobowiązany jest wyłączyć telefon i pozostawić go w szatni w indywidualnej zamykanej szafce, w której przechowywany jest do momentu zakończenia wszystkich lekcji w danym dniu zgodnie z planem.
- 2) Podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
- 3) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, innych urządzeń elektronicznych lub wykonywanie zdjęć jest możliwe podczas zajęć edukacyjnych jedynie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, o ile podyktowane jest to realizacją podstawy programowej z danego przedmiotu lub treści programowych zajęć pozalekcyjnych.
- 4) Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w szkole: na lekcji, podczas przerwy i imprez szkolnych tylko za zgodą nauczyciela. Zakazane jest samowolne wykonywanie zdjęć lub nagrywanie osób.
- 5) W przypadku naruszenia zasad uczeń otrzymuje punkty minusowe, zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania Zachowania obowiązującym w szkole. Za zgodą rodziców (podpisane oświadczenie) telefon lub urządzenie elektroniczne jest, po uprzednim wyłączeniu przez ucznia, zdeponowane w ramach środka wychowawczego i zabezpieczone w sejfie sekretariatu do czasu osobistego odbioru przez rodzica lub opiekuna prawnego.
 - a. Nauczyciel, który zdeponował telefon lub urządzenie elektroniczne jest zobowiązany o tym fakcie powiadomić rodzica lub opiekuna prawnego.

- 6) W nagłych sytuacjach związanych ze zdrowiem lub bezpieczeństwem ucznia informacje przekazywane są rodzicom za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

§ 103

1. W szkole obowiązują następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych i zwalniania uczniów:

- 1) Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
- 2) Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
- 3) Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie osobistego zgłoszenia się rodziców lub prawnych opiekunów.
- 4) Po zwolnione dziecko ma obowiązek przychodzić rodzic lub prawny opiekun w celu zapewnienia bezpiecznej drogi do domu .
- 5) W przypadku uczniów niepełnoletnich ich nieobecności na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) przesłanego wyłącznie przez e-dziennik, w którym informuje o przyczynie nieobecności.
- 6) Rodzic zobowiązany jest przestać wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole w ciągu siedmiu dni po jego przyjsciu do szkoły.
- 7) Jeżeli uczeń w danym dniu przychodzi w późniejszych godzinach, jak to wynika z planu lekcji, zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie z pierwszych nieobecnych godzin w tym samym dniu.
- 8) Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
- 9) Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności.
- 10) Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż podana w ust. 1 p. 1).

- 11) Na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją, zezwala wyłącznie dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy (na podstawie pisemnego wniosku rodziców).
- 12) W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w semestrze (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału programowego na miesiąc przed końcem semestru.
- 13) Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.
- 14) Nieobecność ucznia na lekcjach spowodowana udziałem w konkursie, zawodach sportowych, wycieczce, wymianie międzynarodowej oraz udziałem w innej formie reprezentowania szkoły na zewnątrz zaznacza się w e-dzienniku w miejscu nieobecności - obecność szkolna i nie wlicza się do ogólnej frekwencji ucznia.
- 15) Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub zastępującego go nauczyciela i wpisania do zeszytu wyjść w sekretariacie szkoły.
- 16) Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco dyrektorowi szkoły informacje związane z frekwencją uczniów, a ponadto:
 - a. systematycznie, co miesiąc, rozliczać frekwencję swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca);
 - b. gromadzić usprawiedliwienia od rodziców lub prawnych opiekunów sporządzone w formie pisemnej.
- 17) Wychowawca klasy, po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia 20 godzin zajęć dydaktycznych, wzywa rodziców lub prawnych opiekunów do szkoły w celu uświadomienia konsekwencji nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka.
- 18) Dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek wychowawcy po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia kolejnych 10 godzin zajęć dydaktycznych (suma 30 godzin) wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców z informacją i przypomnieniem o realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.
- 19) Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić sąd rodzinny, jeżeli nie ma odpowiedniej reakcji rodziców i uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego.

20) Dyrektor szkoły może wystosować do rodzica lub prawnego opiekuna upomnienie związane z wykonaniem obowiązku zapewnienia dziecku uczęszczania na zajęcia szkolne, a jeżeli forma upomnienia nie jest skuteczna, dyrektor powiadamia dyrektora szkoły obwodowej, do której należy uczeń, w celu wszczęcia procedury związanej z realizacją obowiązku szkolnego.

§ 104

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Jeśli prawa ucznia lub dziecka oddziału przedszkolnego zostały złamane, a uczeń/dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 105

System nagród i kar

1. W szkole działa system nagród i kar, tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody oraz tryb odwoływania się od kary.
2. Za opracowanie systemu nagród i kar i trybu przyznawania odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. W systemie nagród określa się:
 - 1) rodzaje nagród i kar;
 - 2) kto ma prawo wnioskować o przyznanie nagrody lub kary;
 - 3) kogo należy powiadomić (oprócz ucznia) o przyznaniu nagrody lub kary;
 - 4) w jakim terminie i do kogo zainteresowany (uczeń, rodzic) może wnieść odwołanie;
 - 5) termin załatwienia odwołania.

§ 106

Rodzaje i warunki przyznawania nagród

oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym Statutem formy wyróżnienia:
 - 1) pochwała wychowawcy oddziału;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
 - 3) pochwała pisemna dyrektora szkoły;
 - 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;

- 5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
 - 6) nagroda rzeczowa;
 - 7) wytypowanie uczniów do przedsięwzięcia szkolnego „Pozytywny Naj”.
 - 8) wytypowanie najlepszego ucznia i najlepszego sportowca szkoły do nagrody w ramach przedsięwzięcia miejskiego „Najlepszy z Najlepszych” zgodnie z obowiązującym regulaminem.
 - 9) tytuł „**Wyjątkowy Uczeń Roku**” przyznaje rada pedagogiczna uczniowi, który wyróżnił się dużym progresem w nauce oraz wysoką kulturą osobistą, rozwijaniem zdolności i zainteresowań, w tym zainteresowań związanych z podtrzymywaniem ukraińskiej tożsamości narodowej, działaniami na rzecz samorządu, wolontariatu, środowiska lokalnego oraz działaniami na rzecz rozwoju i popularyzacji kultury ukraińskiej;
 - 10) tytuł „**Wzorowy Absolwent**” przyznaje rada pedagogiczna uczniowi, który wyróżnił się w ciągu całego okresu pobytu w szkole, wysokimi wynikami w nauce, wysoką kulturą osobistą, swoją postawą i pracą, wyróżnił się inicjatywą i działaniami na rzecz rozwoju i popularyzacji języka ukraińskiego i kultury ukraińskiej, był przykładem dla innych uczniów, chętnie dzielił się swoją wiedzą z innymi uczniami, działał na rzecz wolontariatu oraz uzyskał wysoki wynik z egzaminu ośmioklasisty. Przez cały okres pobytu w szkole miał ocenę zachowania co najmniej wyróżniającą;
 - 11) tytuł „**Sportowiec Roku**” przyznaje rada pedagogiczna na wniosek nauczycieli wychowania fizycznego uczniowi, który wyróżnia się: oceną celującą z wychowania fizycznego, wysokimi wynikami w szkolnych zawodach sportowych i międzyszkolnych (indywidualnych lub zespołowych), działaniami na rzecz kultury fizycznej oraz co najmniej dobrą oceną zachowania;
 - 12) tytuł „**Wolontariusz Roku**” przyznaje rada pedagogiczna uczniowi, który swoim wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną, wyróżniającą się działalnością wolontariacką, niesieniem pomocy słabszym oraz odwagą budzi powszechne uznanie społeczności szkolnej i środowiska.
2. Uczniowie, którzy otrzymali nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 8-12, otrzymują od dyrektora szkoły dyplom i pamiątkową książkę oraz zostają wpisani do „Księgi wyjątkowych absolwentów szkoły”.
 3. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

- 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
- 2) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego oraz na wniosek Stowarzyszenia „Kałyna” lub innej organizacji.

§ 107

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw, rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja rozpatruje sprzeciw w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
5. O wyniku rozstrzygnięcia wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

§ 108

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do Statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
 - 1) upomnienia ustnego wychowawcy oddziału;
 - 2) nagany wychowawcy oddziału;
 - 3) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;

- 4) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
 - 5) nagany dyrektora szkoły;
 - 6) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;
 - 7) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
 - 8) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody;
 - b) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym;
 - c) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
2. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
- 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
 - 2) popełnieniu czynu zabronionego;
 - 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
 - 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;
 - 5) włóczęgostwu;
 - 6) uprawianiu nierzędu;
 - 7) udziale w grupach przestępczych;
 - 8) dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
3. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
- 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą, nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

4. Kary wymierzone przez wychowawcę klasy i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.
5. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
 - 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
 - 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
 - 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
 - 4) niszczenia mienia szkoły;
 - 5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
 - 6) fałszowania dokumentów;
 - 7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
6. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
7. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
8. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
9. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę traktowane winny być na korzyść obwinionego.
10. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą, tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do uczestnictwa w wycieczce szkolnej.
11. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:
 - 1) Wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
 - a. złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
 - b. drobne uchybienia natury porządkowej np. brak stroju sportowego, brak stroju galowego, brak przyborów, podręczników itp.;
 - c. spóźnianie się na zajęcia lekcyjne;

- d. złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów;
 - e. przrzucanie winy na innych;
 - f. samowolne opuszczanie lekcji;
 - g. utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 2) Wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
- a. samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia;
 - b. powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano;
 - c. wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów;
 - d. aroganckie zachowanie się wobec innych osób;
 - e. złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego;
 - f. opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć;
 - g. odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela.
- 3) Dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej, w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze.
- 4) Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
- a. mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia;
 - b. którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - c. dopuszcza się kradzieży;
 - d. opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne;
 - e. narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
 - f. powtarzające się zachowania, za które udzielono niższej kary;
 - g. wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia;
 - h. stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy;
 - i. znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej;
 - j. niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
 - k. fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.

12. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:

- 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych, tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
- 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
- 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
- 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
- 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
- 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
- 9) innych drastycznych naruszeń postanowień Statutu.

13. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.

14. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 109

Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły do kuratora oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

ROZDZIAŁ IX

Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego

§ 110

Postanowienia ogólne

1. Oddział Przedszkolny z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszykach funkcjonuje przy Szkole Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki z w Bartoszykach z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszykach.
2. Nauka języka mniejszości ukraińskiej w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej jest organizowana przez prowadzenie zajęć przedszkolnych w języku mniejszości ukraińskiej.
3. Zajęcia przedszkolne są prowadzone także w języku polskim, w wymiarze 8 zajęć przedszkolnych tygodniowo.
4. Naukę języka mniejszości ukraińskiej w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej organizuje odpowiednio dyrektor szkoły, na wniosek złożony przez rodziców dziecka. Wniosek składa się w postaci papierowej do 20 września.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, dotyczy całego okresu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
6. Oddziały przedszkolne mogą prowadzić dla dzieci należących do mniejszości narodowych zajęcia artystyczne lub inne zajęcia, jeżeli organ prowadzący szkołę, na wniosek dyrektora szkoły, przyzna dodatkowe godziny na realizację tych zajęć.
7. Przedszkole realizuje zadania związane z podtrzymywaniem umożliwiania dzieciom podtrzymywanie ukraińskiej tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - 1) inicjowanie sytuacji poznawania rzeczywistości społeczno-kulturowej;
 - 2) umożliwienie poznawania zasad organizacji życia społecznego, ukraińskich i polskich tradycji narodowych, rodzinnych i regionalnych;
 - 3) kształtowanie ukraińskich i polskich kompetencji językowych.

8. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się zgodnie z regulaminem rekrutacji udostępnianym corocznie na stronie internetowej szkoły www.lesiabart.pl;
 - 1) *w pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci sześciolatnie, odbywające przygotowanie przedszkolne oraz dzieci pięcioletnie;*
 - 2) *w przypadku wolnych miejsc do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci czteroletnie i trzyletnie,*
9. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna wskaże, że dziecko może przebywać w placówce ogólnodostępnej.
10. W ciągu roku szkolnego, jeżeli są wolne miejsca, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego rozpatruje dyrektor.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do rezygnacji z uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego w czasie roku szkolnego, po uprzednim pisemnym powiadomieniu dyrektora szkoły.
12. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego, w przypadku:
 - 1) gdy dziecko nie zgłosiło się do oddziału przedszkolnego w nowym roku szkolnym w okresie od 01 do 15 września;
 - 2) na pisemny wniosek rodziców;
 - 3) w przypadku rażąco niskiego poziomu samoobsługi dziecka (systematycznie powtarzający się brak sygnalizowania potrzeb fizjologicznych przez dziecko);
 - 4) w przypadku gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innym dzieciom i pracownikom, a rodzic jest w stanie zapewnić opiekę dla tego dziecka (rodzic niepracujący);
 - 5) skreślenie dziecka z listy może nastąpić po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców/ prawnych opiekunów;
 - 6) skreślenie dziecka z listy, nie dotyczy dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

1. Cele oddziału przedszkolnego:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
- 2) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
- 3) ukształtowanie poczucie tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
- 4) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałania w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 5) ukształtowanie poczucie ukraińskiej tożsamości narodowej i religijnej oraz jej podtrzymywanie i rozwijanie poprzez różnorodne formy aktywności;
- 6) szczególne wspomaganie psychologiczno-dydaktyczne dzieci będących obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa;
- 7) kształtowania umiejętności poprawnego posługiwania się językiem ukraińskim i językiem polskim;
- 8) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 9) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 10) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.

2. Zadania oddziału przedszkolnego:

- 1) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju;
- 2) podtrzymywanie poczucia ukraińskiej tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
- 3) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
- 4) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 5) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
- 6) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami,
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 8) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
- 9) udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej poprzez:
 - a) zapewnienie korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej, specjalnych form pracy wychowawczo-dydaktycznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji dzieci;
 - b) organizowanie zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych i terapeutycznych, prowadzonych przez nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami specjalistycznymi oraz zajęć rozwijających uzdolnienia dzieci;
 - c) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - d) integrowanie dzieci niepełnosprawnych z ich zdrowymi rówieśnikami poprzez wspólne zabawy, zajęcia organizowane przez nauczyciela, uroczystości, imprezy okolicznościowe, spacer, wycieczki itp.
- 10) przestrzeganie praw dziecka zgodnie z Konwencją Praw Dziecka oraz poszanowanie jego praw do indywidualnego rozwoju poprzez:
 - a) pracę wychowawczo-dydaktyczną prowadzoną na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka;

- b) wzmacnianie u dzieci poczucie własnej godności i wartości;
- c) poszanowanie wszystkich dzieci niezależnie od rasy, pochodzenia, wyznania, zdolności czy niepełnosprawności.

3. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, dostosowując treści, metody i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
 - 2) organizowanie zajęć o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych, w miarę możliwości nowatorskich, form i metod pracy;
 - 3) umożliwianie dzieciom intensywnego uczestnictwa w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
 - 4) organizowanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywanie przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe, a także umożliwiających im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej - werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej;
 - 5) w działalności dydaktyczno-wychowawczej ukazywanie dzieciom piękno języka polskiego i ukraińskiego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej polskiej i ukraińskiej, a także regionalnej;
 - 6) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie "gotowości szkolnej" w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, poprzez organizowanie przez nauczycieli pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawy programowe wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.
5. Oddział przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.
6. Szkoła zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo -dydaktyczny.
7. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo:

- 1) podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz wszystkich zajęć organizowanych poza przedszkolem bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel, który w zakresie swoich obowiązków zapewnia opiekę wszystkim powierzonym mu dzieciom;
- 2) podczas wycieczek edukacyjnych do teatru, kina it.p., które organizowane są zgodnie z Regulaminem organizacji wycieczek szkolnych;
- 3) podczas zorganizowanych zajęć w terenie, które odnotowywane są w zeszytach wyjść. Nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren;
- 4) nie organizuje się spacerów, wycieczek dydaktycznych podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi;
- 5) w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci spędzają czas według ramowego rozkładu dnia;
- 6) ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność;
- 7) za prawidłowy i bezpieczny dobór zabawek, pomocy i sprzętu znajdującego się w sali zabaw odpowiada nauczyciel oddziału;
- 8) w czasie prowadzenia zabaw ruchowych należy zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydajności organizmu dzieci, dobierając ćwiczenia w zakresie trudności i intensywności;
- 9) w czasie zajęć dodatkowych, opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca, która ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci;
- 10) dla dobra dziecka wskazane jest, aby nauczyciel prowadził obserwację warunków rozwojowych przedszkolaka oraz środowiska rodzinnego; w przypadku spostrzeżenia konieczności pomocy materialnej lub innej zgłasza problem dyrektorowi i w porozumieniu z nim podejmuje działania w kierunku pomocy lub interwencji w powołanych do tego instytucjach;
- 11) niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby – nauczyciela wychowania przedszkolnego, bądź innych nauczycieli prowadzących zajęcia.
- 12) dzieci mają prawo do ochrony przed przemocą, poszanowaniem ich godności osobistej oraz życzliwego traktowania.

§ 112

Nauczyciele oddziału przedszkolnego oraz inni pracownicy oddziału przedszkolnego.

1. Dyrektor szkoły powierza oddział opiece jednemu nauczycielowi.
2. W oddziale przedszkolnym prowadzona jest nauka języka angielskiego przez nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
3. Na wniosek rodziców odbywają się zajęcia religii prowadzone przez katechetę.
4. Zatrudnienie pomocy nauczyciela jest obowiązkowe, jeżeli orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydano ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, w pozostałych przypadkach dyrektor zatrudnia dodatkową kadrę po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Nauczyciele oraz dodatkowa kadra (pomoc nauczyciela) odpowiadają za bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich wychowanków.
6. Zadania nauczyciela wychowania przedszkolnego:
 - 1) Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, zgodnie z realizowanym programem wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, a mianowicie:
 - a. planuje pracę zgodnie z ramowym rozkładem dnia, uwzględniającej potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - b. stosuje różnorodne formy organizacyjne w pracy z dziećmi;
 - c. wspiera rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
 - d. dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - e. wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - f. stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.
 - 2) Prowadzi obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:

- a. dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
- b. dla dzieci 6-letnich przeprowadza analizę i podsumowanie przeprowadzanych obserwacji do końca listopada, dokonuje tak zwanej diagnozy przedszkolnej, w celu oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- c. w terminie do końca kwietnia nauczyciel rocznego przygotowania przedszkolnego opracowuje dla rodziców informację o gotowości ich dziecka do podjęcia nauki w szkole.

3) Współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:

- a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
- b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
- c) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie - w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonia rozwojową),
- d) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w książkach itp.);
- e) zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z wynikami prowadzonych obserwacji;
- f) organizuje spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami, nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym.

4) Posiada prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz pomocy dydaktycznych spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego.

5) Posiada prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego. Procedurę wdrożenia opracowanego programu określają szczegółowe przepisy.

6) Systematycznie podnosi swą wiedzę i umiejętności. Ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej z pomocy ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

7) Monitoruje i dokonuje ewaluacji efektów własnej pracy.

- 8) Systematyczne i poprawne pod względem merytorycznym dokumentuje pracę wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 113

Bezpieczeństwo i sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Nauczyciele oraz inni pracownicy oddziału przedszkolnego i szkoły zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny i szkołę .
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom obejmuje:
 - 1) w czasie pobytu dzieci w budynku szkoły przedszkolaki przebywają w sali oddziału przedszkolnego lub w innych gabinetach lekcyjnych pod opieką nauczyciela, który organizuje zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) nauczyciel odpowiada za dziecko od momentu rozpoczęcia pracy przedszkolaków, a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione osoby;
 - 3) nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (np. salę zajęć, szatnię, łazienkę, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia oraz urządzenia;
 - 4) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje nauczyciela o wszystkich sprawach dotyczących dziecka;
 - 5) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi inna nauczycielka, dyrektor;
 - 6) w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka itp.) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz, obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomić dyrekcję oraz rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o zaistniałym wypadku;
 - 7) nauczyciele oraz pracownicy oddziału przedszkolnego nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw;

- 8) nauczyciele, pracownicy oddziału przedszkolnego oraz wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są przestrzegać procedur związanych z zagrożeniem epidemiologicznym oraz innych procedur ogłoszonych przez inspekcję sanitarną lub dyrektora szkoły;
- 9) w przypadkach nagłych niebezpiecznych sytuacji wszystkie działania pracowników oddziału przedszkolnego i szkoły, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 10) w przypadku przebywania w sali więcej niż jednej grupy dzieci wszyscy nauczyciele oraz pomoc nauczyciela czuwają nad bezpieczeństwem dzieci, mają baczenie;
na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci;
- 11) wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek opracowanym przez przedszkole.

§ 114

Prawa i obowiązki dziecka

1. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
 - 4) wyrażania swoich uczuć i myśli;
 - 5) umożliwienia zdobywania wiedzy i umiejętności poprzez zabawę z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka;
 - 6) opieki i ochrony.
 - 7) posiadania własnego zdania i możliwości wyrażania go;
 - 8) popełniania błędów i możliwości naprawiania ich;
 - 9) akceptacji takim, jakim jest;
 - 10) przebywania w warunkach sprzyjających jego rozwojowi;

- 11) indywidualnego tempa procesu rozwojowego;
 - 12) przebywania w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia;
 - 13) korzystania z dóbr kulturalnych;
 - 14) poszanowania własności;
 - 15) znajomości swoich praw i korzystania z nich;
 - 16) ciszy i spokoju, gdy tego potrzebuje;
 - 17) korzystania z kontaktów interpersonalnych z dziećmi i dorosłymi;
 - 18) kształtowania prawidłowych kontaktów społecznych;
 - 19) swobodnej zabawy i wybierania towarzyszy zabaw;
 - 20) przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić z prośbą o pomoc;
 - 21) zdobywania wiedzy i umiejętności, badania i eksperymentowania;
 - 22) podejmowania decyzji i ponoszenia ich konsekwencji;
 - 23) swobodnego uczestniczenia we wszystkich formach aktywności.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
 - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 3) przestrzegania zasad higieny osobistej.

§ 115

Prawa i obowiązki Rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i z programu rozwoju przedszkola, z którymi zapoznawani są przez dyrektora na pierwszym zebraniu dla rodziców organizowanym w roku szkolnym;
- 2) znajomości tematów i treści programowych, z którymi zapoznawani są podczas rozmów nauczycielami;

- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez uzyskiwanie od nauczycielki bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych;
- 4) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka;
- 5) udostępnianie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych;
- 6) korzystania z odpłatnego gorącego posiłku wydawanego w szkole na podstawie umowy dyrektora szkoły z firmą gastronomiczną świadcząca usługi w formie cateringu.

2. Rodzice mają obowiązek, między innymi, do:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczanie na zajęcia;
 - 3) zapewnienie dziecku niezbędnych przedmiotów, przyborów i pomocy niezbędnych do realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych;
 - 4) zapewnienie dziecku posiłku w postaci drugiego śniadania oraz, w przypadku niekorzystania z odpłatnego gorącego posiłku wydawanego w szkole, zapewnienie dziecku wyżywienia również w czasie pory obiadowej;
 - 5) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 6) natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez nauczyciela choroby dziecka;
 - 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 8) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 9) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji.
3. Podstawowymi formami współpracy oddziału przedszkolnego z rodzicami/prawnymi opiekunami są:
- 1) zebrania grupowe;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami;

- 3) kącki informacyjne dla rodziców;
 - 4) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny;
 - 5) inne formy współpracy wynikające z potrzeb rodziców/prawnych opiekunów.
4. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 116

Zasady odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych

1. Dziecko powinno być przyprowadzane na godz. 8:00 i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców/opiekunów prawnych po zakończeniu zajęć,
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego, które może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
3. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
4. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. które są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających),
5. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor lub nauczyciel zastępujący dyrektora. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami.
6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy w oddziale przedszkolnym, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce pół godziny.

8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem.
9. Życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

§ 117

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

1. Oddział przedszkolny jest placówką nieferyjną, która realizuje program wychowania przedszkolnego w oparciu o podstawę programową ustanowioną przez MEN.
2. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego oparta jest na projekcie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny, opracowanym przez dyrektora.
3. Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godz. 8.00 do godz. 13.00 (wyjątek stanowią dni, w których w oddziale są realizowane zajęcia religii i języka angielskiego – wtedy do godz. 13.30).
4. Pięciodziesięciodziny pobyt w oddziale przedszkolnym jest bezpłatny.
5. W oddziale przedszkolnym obowiązuje ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.
6. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata i trwa do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
7. W przypadku, gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być ono objęte wychowaniem przedszkolnym w wieku powyżej 7 roku, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
8. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego przed podjęciem nauki w szkole.
9. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 16 osób.
10. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
11. Czas trwania zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – od 15 do 20 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – do 30 minut.

12. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej to 25 godzin tygodniowo.
13. Ferie i wakacje pozostają do ustalenia z organem prowadzącym.
14. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mają możliwość korzystania ze stołówki na zasadach obowiązujących w szkole.
15. Oddział przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

ROZDZIAŁ X

Wewnątrzszkolne zasady oceniania w edukacji wczesnoszkolnej

§ 118

Wykaz celów edukacyjnych dla klas I-III edukacji wczesnoszkolnej

1. Klasa I:

- 1) wprowadzenie i utrwalenie liter, początkowa nauka czytania i pisania, rozwijanie zainteresowania czytaniem i książkami, liczenie w zakresie 20, orientacja w najbliższym otoczeniu przyrodniczo-społecznym z wykorzystaniem doświadczenia i obserwacji, rozbudzanie zainteresowań kulturą i sztuką, rozwijanie poczucia estetyki, umuzykalnianie, edukacja motoryczno-zdrowotna, wdrażanie do funkcjonowania w zespole uczniowskim;
- 2) wdrażanie umiejętności posługiwania się językiem ukraińskim jako językiem mniejszości narodowej i językiem angielskim jako językiem obcym;
- 3) uświadamianie istnienia rzeczywistości religijnej, kształtowanie umiejętności odnajdywania śladów Boga w otaczającym świecie, poznanie podstawowych prawd wiary, zapoznanie się z historią zbawienia, która ukazuje działania miłosiernego Boga w historii świata i ludzi.

2. Klasa II:

- 1) doskonalenie techniki czytania i pisania, kształtowanie umiejętności wypowiedzania się na określony temat, rozwijanie zainteresowań czytelniczych, rozszerzenie zakresu liczbowego do 100, liczenie z wykorzystaniem czterech podstawowych działań matematycznych, rozwiązywanie prostych zadań tekstowych, poszerzanie wiedzy przyrodniczo- społecznej z elementami kulturowymi, rozwijanie wrażliwości na sztukę poprzez kontakt z literaturą, muzyką, malarstwem, rzeźbą, architekturą, rozwijanie sprawności motorycznej i edukacja zdrowotna, motywowanie do pracy w zespole;

- 2) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem ukraińskim jako językiem mniejszości narodowej i językiem angielskim jako językiem obcym;
- 3) pogłębienie podstawowych prawd wiary, zapoznanie się z historią zbawienia, która ukazuje działania miłosiernego Boga w historii świata i ludzi; uświadamianie znaczenia podstawowych wspólnot w jego życiu (rodzina, szkoła, parafia).

3. Klasa III:

- 1) czytanie ze zrozumieniem, stosowanie różnorodnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych, znajomość zasad gramatycznych, ortograficznych i kaligraficznych oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, pogłębianie zainteresowań czytelniczych, doskonalenie liczenia w zakresie 100, odczytywanie i zapisywanie za pomocą cyfr liczby od zera do tysiąca oraz wybrane liczby do miliona, analiza treści zadań złożonych, wdrażanie do logicznego myślenia, utrwalenie systemu dziesiętkowego, pogłębianie znajomości środowiska społeczno-przyrodniczego wybranych regionów Polski, Ukrainy, Europy i świata, doskonalenie umiejętności, pogłębianie zainteresowań muzycznych, plastycznych, artystycznych dzieci oraz wdrażanie do aktywnego uczestniczenia w kulturze, edukacja motoryczna, kształtowanie zdrowego, aktywnego stylu życia, przygotowanie do samodzielnej pracy i nauki;
- 2) posługiwania się językiem ukraińskim jako językiem mniejszości narodowej i językiem angielskim jako językiem obcym;
- 3) Kształtowanie sumienia na podstawie przykazania miłości w Dekalogu i Ewangelii, kształtowanie osobowości na przykładzie świętych, nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi w szerzeniu dobra, uświadamianie znaczenia podstawowych wspólnot w jego życiu (rodzina, szkoła, parafia), kształtowanie świadomości przynależności do społeczności Kościoła i odnajdywanie w nim swoje miejsce. Kształtowanie umiejętności włączenia się w cerkiewne święta. rozwijanie uczestniczenia i przygotowania się do modlitwy liturgicznej i prywatnej, postawy zaufania, jako podstawy nawrócenia i pokuty – fundamentów pełnego przeżycia sakramentu pojednania, nabywanie uzdolnienia do pełnego i aktywnego uczestnictwa w Eucharystii.

4. Dla uczniów cudzoziemskich, dzieci powracających do Polski oraz dla uczniów przybyłych z Ukrainy ze względu na zbrojny konflikt w ich kraju w ramach wsparcia psychologicznego organizuje się dodatkową naukę języka polskiego oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
 - 1) dodatkowe przedmioty nie podlegają ocenianiu.

§ 119

Ocenianie uczniów w edukacji wczesnoszkolnej

1. Ocenianie ma na celu poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy, dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. W edukacji wczesnoszkolnej stosuje się jako formę oceniania ocenianie opisowe.
3. Ocena opisowa obejmuje:
 - 1) **ocenę z zachowania**, która uwzględnia następujące obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno języka polskiego;
 - e) dbałość i pielęgnowanie języka ukraińskiego jako języka mniejszości narodowej;
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - g) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - h) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 2) **osiągnięcia dydaktyczne** ucznia z następujących obszarów edukacji: polonistycznej, matematycznej, społecznej, przyrodniczej, plastycznej, technicznej, muzycznej, informatycznej, językowej (język ukraiński jako język mniejszości narodowej i język angielski jako język obcy) i wychowania fizycznego.
4. W edukacji wczesnoszkolnej ocena semestralna i końcoworoczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

- 1) edukacji polonistycznej;
 - 2) edukacji matematycznej;
 - 3) edukacji przyrodniczej;
 - 4) edukacji społecznej;
 - 5) edukacji muzycznej;
 - 6) edukacji plastycznej;
 - 7) zajęć technicznych;
 - 8) zajęć komputerowych;
 - 9) języka obcego nowożytnego – angielskiego;
 - 10) języka ukraińskiego jako języka mniejszości narodowej;
 - 11) wychowania fizycznego.
5. Zakres poszczególnych edukacji:
- 1) edukacja polonistyczna – osiągnięcia ucznia w zakresie słuchania, mówienia, czytania, pisania, kształcenia językowego i samokształcenia;
 - 2) edukacja matematyczna – osiągnięcia w zakresie rozumienia stosunków przestrzennych i cech wielkościowych, rozumienia liczb i ich własności, posługiwania się liczbami, obliczeniami w zakresie czterech działań, czytania tekstów matematycznych, rozumienia pojęć geometrycznych i stosowania matematyki w sytuacjach życiowych;
 - 3) edukacja społeczna – osiągnięcia w zakresie rozumienia środowiska społecznego i orientacji w czasie historycznym;
 - 4) edukacja przyrodnicza – osiągnięcia w zakresie rozumienia środowiska przyrodniczego, funkcji życiowych człowieka, ochrony zdrowia, prawidłowego odżywiania, bezpieczeństwa i odpoczynku oraz rozumienia przestrzeni geograficznej;
 - 5) edukacja plastyczna – osiągnięcia w zakresie działalności plastycznej i ekspresji twórczej, wypowiedzanie się w różnych technikach plastycznych na płaszczyźnie recepcji sztuk plastycznych – rozpoznawanie i nazywanie dziedzin sztuk plastycznych, np. malarstwo, rzeźba, rozpoznawanie i nazywanie podstawowych gatunków dzieł malarskich i graficznych;
 - 6) edukacja techniczna – rozpoznawanie wybranych maszyn i urządzeń, wykonywanie przedmiotów użytkowych przy zastosowaniu poznanej technologii, organizacja pracy;

- 7) edukacja muzyczna – słuchanie muzyki, ekspresja muzyczna, śpiewanie piosenek z dziecięcego repertuaru, wyrażanie nastroju i charakteru muzyki poprzez ruch;
 - 8) edukacja językowa - język angielski - posługiwanie się bardzo podstawowym zasobem środków językowych dotyczących najbliższego otoczenia ucznia i jego samego, rozumienie prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych;
 - 9) edukacja językowa - język ukraińskiej mniejszości narodowej - osiągnięcia ucznia w zakresie słuchania, mówienia, czytania, pisania, kształcenia językowego i samokształcenia oraz w zakresie poznawania elementów przyrody, kultury materialnej i duchowej ukraińskiej mniejszości narodowej, a także elementów historii Ukrainy;
 - 10) wychowania fizycznego – sprawność motoryczna, gry i zabawy ruchowe, przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć;
 - 11) religia - osiągnięcia w zakresie rozumienia znaczeń określonych terminów i symboli religijnych, związanych z udzielaniem sakramentów. Poznawanie głównych świąt w roku liturgicznym. Kształtowanie postawy sprzyjającej radosnemu oczekiwaniu i dobremu przygotowaniu do pierwszego spotkania z Jezusem w sakramencie pojednania i pokuty oraz w Komunii Świętej. Wprowadzanie w motywowane wiarą spojrzenie na sposoby obecności i zbawczego działania zmartwychwstałego Jezusa w życiu człowieka;
 - 12) dodatkowa nauka języka polskiego dla uczniów cudzoziemskich, dzieci powracających do Polski oraz dla uczniów przybyłych z Ukrainy ze względu na zbrojny konflikt w ich kraju nie podlega ocenianiu.
6. W procesie oceniania uwzględniane są następujące obszary:
- 1) indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego;
 - 2) zaangażowanie ucznia i wkład pracy;
 - 3) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności;
 - 4) umiejętność rozwiązywania problemów;
 - 5) postępy dziecka w rozwoju emocjonalno-społecznym;
 - 6) indywidualne sukcesy dziecka.

7. W ocenianiu stosuje się następujące rodzaje ocen:
 - 1) ocena bieżąca – informująca ucznia o jego postępach, wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy usprawnić, wiadomości i umiejętności opanowane na bieżąco;
 - 2) ocena podsumowująca: semestralna i końcoworoczna – wyrażona na piśmie, stanowi syntetyczną informację o osiągnięciach ucznia;
 - 3) wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości - w klasie I stanowi podstawę do zapewnienia każdemu uczniowi maksymalnego rozwoju;
 - 4) końcowa ocena rozwoju ucznia i jego możliwości - diagnozy końcowej - w klasie III.

8. Funkcje oceny:
 - 1) informacyjna - co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, jakie umiejętności zdobyło, jaki był wkład pracy;
 - 2) korekcyjna — co trzeba zmienić w pracy z dzieckiem, aby uzyskać lepsze efekty;
 - 3) motywująca - zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz daje dziecku wiarę we własne siły.

9. Bieżące ocenianie opisowe dokonywane jest za pomocą zwrotów:
 - 1) wspaniale;
 - 2) bardzo dobrze;
 - 3) dobrze;
 - 4) przeciętnie;
 - 5) słabo;
 - 6) musisz popracować.

10. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III, oprócz oceny opisowej, można stosować symbole cyfrowe 1,2,3,4,5,6 jako zapis w dzienniku lekcyjnym.
11. Oceny cząstkowe odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.
12. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości uczniów z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej.

13. Umiejętności dzieci niepełnosprawnych ocenia się stosownie do ich możliwości z zastosowaniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 120

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz formy aktywności uczniów

1. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - 1) ustnie sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów;
 - 2) prace pisemne;
 - 3) kartkówki;
 - 4) testy;
 - 5) obserwacja (praca w grupie);
 - 6) praca z tekstem (głównie w przedmiotach humanistycznych);
 - 7) aktywność;
 - 8) zadania domowe;
 - 9) prace samodzielne, np. albumy, makiety, plansze informacyjne;
 - 10) wykonywanie ćwiczeń praktycznych.

Religia:

- 1) odpowiedź ustne;
 - 2) przygotowanie ucznia do lekcji;
 - 3) praca domowa;
 - 4) zeszyt ucznia, karty pracy;
 - 5) zaangażowanie w lekcje religii;
 - 6) wywiązanie się z powierzonych zadań;
 - 7) praca w grupach.
2. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów (formy aktywności ucznia podlegające ocenianiu):
 - 1) czytanie (głośne, ciche, ze zrozumieniem, czytanie lektur);

- 2) pisanie (przepisywanie, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, znajomość zasad ortograficznych);
 - 3) samodzielne redagowanie zdań, wypowiedzi pisemne, tj. opis, opowiadanie, ogłoszenie, list, życzenia, zaproszenie;
 - 4) wypowiedzi ustne (w tym recytacja wierszy);
 - 5) pisemne prace kontrolne (sprawdziany, kartkówki, dyktanda);
 - 6) zadania domowe (utrwalanie wiedzy, samodzielne zdobywanie wiadomości);
 - 7) zadania i ćwiczenia wykonywane podczas zajęć;
 - 8) aktywność na zajęciach (samodzielne zdobywanie wiadomości, praca w grupach);
 - 9) przeprowadzanie doświadczeń przyrodniczych, obserwacja i wnioskowanie;
 - 10) liczenie (pamięciowe, na konkretach, zapisywanie działań matematycznych);
 - 11) układanie i rozwiązywanie zadań tekstowych;
 - 12) działania praktyczne (pomiar długości, ciężaru, odczytywanie wskazań zegarowych i temperatury);
 - 13) stosowanie technik plastycznych i technicznych (dokładność i estetyka wykonania prac);
 - 14) zdobywanie wiedzy o sztuce;
 - 15) śpiewanie, czytanie i zapisywanie nut, rozpoznawanie utworów muzycznych, gra;
 - 16) ćwiczenia w ramach wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej (wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych, sprawność fizyczna);
 - 17) obsługa wybranych programów komputerowych (tworzenie tekstów, rysunków w programie graficznym);
 - 18) zadania dodatkowe.
3. Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, zajęć technicznych czy wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu oraz jego możliwości w tym zakresie.
- 1) W trakcie oceniania bieżącego nauczyciel gromadzi wyniki szkolnych osiągnięć w dzienniku elektronicznym, zbiera w indywidualnych teczkach prace ucznia, stosuje

samoocenę uczniów, opierając się również na własnych obserwacjach. Podstawą do ustalenia oceny są minimum trzy oceny cząstkowe.

- 2) Zadania dodatkowe nie są obowiązkowe, wykonują je dzieci chętne. Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.
- 3) W przypadku nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości z poszczególnych edukacji.
- 4) Sposoby i formy dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia są zgodne zaleceniami podanymi w opinii lub orzeczeniu.
- 5) Diagnozowanie uczniów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Sposoby sprawdzania osiągnięć:
 - a. czytanie (tempo, technika, rozumienie)- sprawdzane jest na bieżąco na podstawie wyrazów, zdań, tekstów czytanek i wierszy. Wpisy w dzienniku elektronicznym na bieżąco;
 - b. pisanie (tempo, precyzja, poprawność) liter, wyrazów i zdań sprawdzane jest w codziennych sytuacjach szkolnych analizując karty pracy uczniów, stosując przepisywanie tekstu, a także pisanie z pamięci (zgodnie z poleceniem zawartym w kartach pracy) oraz pisanie ze słuchu. Wpisy do zeszytów, zeszytów ćwiczeń, kart pracy;
 - c. mówienie, słuchanie, wiedza o języku - sprawdzane na bieżąco na podstawie wypowiedzi ucznia dotyczących ilustracji, historyjek obrazkowych, własnych przeżyć i doświadczeń oraz przeczytanych tekstów. Wpisy do dziennika elektronicznego na bieżąco;
 - d. wiadomości i umiejętności matematyczne sprawdzane są na bieżąco, jak również przeprowadzane są sprawdziany dotyczące umiejętności operowania czterema działaniami arytmetycznymi w zakresie liczbowym odpowiednim do poziomu kształcenia oraz umiejętności rozwiązywania zadań z treścią, praktycznych. Wpisy do dziennika elektronicznego na bieżąco;
 - e. znajomość przyrody – sprawdzana na bieżąco, na podstawie wypowiedzi uczniów w trakcie omawiania treści przyrodniczych, podczas uzupełniania ćwiczeń, w kartach pracy, jak również na podstawie przeprowadzonych sprawdzianów integrujących treści polonistyczno-przyrodnicze;

- f. wiadomości i umiejętności plastyczno- techniczne, muzyczne oraz w zakresie wychowania fizycznego sprawdzane są na bieżąco;
- g. wiadomości z zakresu zajęć komputerowych sprawdzane są na podstawie indywidualnych zadań praktycznych, umiejętności, ćwiczeń sprawdzane są na bieżąco;
- h. zadania domowe oceniane są w formie ustnej, oceny opisowej lub cyfrowej .

§ 121

Sposoby powiadamiania rodziców o wynikach pracy i postępach dzieci

1. Wymagania edukacyjne i przedmiotowe zasady oceniania (PZO) przedstawiane są uczniom na jednym z pierwszych zajęć w danym roku szkolnym.
2. Wymagania edukacyjne i przedmiotowe zasady oceniania przedstawiane są rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, a dodatkowo potwierdzone podpisem rodzica na liście obecności. Informacja na temat wymagań edukacyjnych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji nauczania, uwzględnia poziom wymagań na poszczególne oceny szkolne.
3. Ocenianie ucznia jest jawne i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za pracę. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla więc osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami.
4. Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, tj.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim i motywuje do dalszych wysiłków. Uczeń powinien mieć pewność, że w toku uczenia się ma prawo do popełniania błędów, do rzetelnej informacji, z której jasno wynika, co zrobił dobrze, co źle, a co musi zmienić, aby było lepiej. Taka informacja wywołuje motywację do dalszego wysiłku w celu dokonywania korekty poprzez kolejne działania.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i rodzice otrzymują do wglądu podczas zebrań z rodzicami.
6. Informacje o postępach ucznia w nauce i pracy rodzice uzyskują podczas konsultacji indywidualnych z nauczycielem, podczas zebrań z rodzicami organizowanymi zgodnie

z kalendarzem szkolnym, w czasie dni otwartych szkoły oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

7. O trudnościach w nauce, częstego nieprzygotowania do zajęć ucznia rodzic lub prawny opiekun informowany jest podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem lub poprzez kontakty pośrednie - rozmowy telefoniczne, korespondencje, wpisy w e-dzienniku. A w przypadkach braku kontaktu z rodzicem - poprzez pisemne zaproszenie rodzica do szkoły na indywidualną rozmowę.
8. Ocenę semestralną rodzic lub prawny opiekun otrzymuje na zebraniu semestralnym, a roczną/końcoworoczną w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.

ROZDZIAŁ XI

Wewnętrzne zasady oceniania w klasach IV-VIII

§ 122

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry.
 - 1) w końcu każdego semestru nauczyciele ustalają oceny semestralne uczniów, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
 - 2) nauczyciele przedstawiają oceny semestralne uczniów na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych historia i kultura Ukrainy, religii lub etyki ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia:
 - 1) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych: historia i kultura Ukrainy, religia lub etyka nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
6. Geografia Ukrainy jako dodatkowe zajęcia edukacyjne nie podlega ocenianiu.
7. Dodatkowy język polski dla uczniów cudzoziemskich, dzieci powracających do Polski oraz dla uczniów przybyłych z Ukrainy ze względu na zbrojny konflikt w ich kraju nie podlega ocenianiu.
8. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców (prawnych opiekunów) o semestralnych wynikach w nauce ich dzieci.

§ 123

Zasady i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 124

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 125

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;

- 2) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa w § 134 Statutu Szkoły;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, szczególnych uzdolnień ucznia oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
 3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 126

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie arytmetycznej średniej ważonej;
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących oraz klasyfikacji śródrocznej, rocznej stosowana jest przez wszystkich nauczycieli
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu lub indywidualnej koncepcji dydaktycznej nauczyciela.
4. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 127

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 p. 1-3 przekazywane i udostępniane są:
 - 1) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
 - 2) na stronie internetowej szkoły www.lesiabart@wp.pl.
3. W trakcie całego roku szkolnego nauczyciel przed pracą klasową przekazuje uczniowi w formie zapisu w zeszycie przedmiotowym wykaz umiejętności i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy.

§ 128

Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne (na koniec pierwszego semestru) i roczne (na zakończenie roku szkolnego);
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.

§ 129

Jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do e-dziennika.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do e-dziennika.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniu miesiąca;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
5. Nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione prace pisemne przez okres bieżącego roku szkolnego.

§ 130

Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Ocenę z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną, zaś informacje o postępach i trudnościach w nauce uczniów oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniów są przekazywane rodzicom podczas dni otwartych organizowanych zgodnie z harmonogramem, zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań z nauczycielem po jego lekcjach, po uprzednim uzgodnieniu.
4. Nauczyciel każdego przedmiotu zobowiązany jest przy:
 - 1) 1-2 godzinach tygodniowo przeprowadzić minimum 1 pracę klasową w semestrze;
 - 2) 3 godzinach i więcej przeprowadzić minimum 2 prace klasowe w semestrze.
5. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniu miesiąca lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.
6. Ocenie i uzasadnieniu podlegają również testy diagnozujące, kontrolujące, egzaminy próbne zaplanowane zgodnie z WSBOU (wpis ocen do e-dziennika).
7. Prace domowe ucznia – podlegają sprawdzeniu, ale nie zawsze ocenie w formie stopnia.

§ 131

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych Dyrektor Szkoły na wniosek rodzica zwalnia

ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

3. W przypadku posiadania przez ucznia zaświadczenia lekarza o długoterminowym braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego (semestr, rok szkolny) dyrektor szkoły zwalnia ucznia decyzją administracyjną z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest jednak zobowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
4. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na wniosek nauczyciela skierowany do dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia, bez potrzeby dostarczania dodatkowych zaświadczeń.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub

tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Uczniowi, który uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i z etyki, przy wyliczaniu średniej odpowiednio z rocznych lub końcowych ocen będą uwzględniane oceny klasyfikacyjne uzyskane z obydwu przedmiotów.

§ 132

1. Rozróżnia się następujące sposoby pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) *praca klasowa* – obejmuje duże partie materiału (4 i więcej tematów albo obszarów tematycznych), ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną lub roczną. *Zasady przeprowadzania:*

- a. uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych;
- b. w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- c. nauczyciel ma obowiązek odnotować w dzienniku termin przeprowadzenia pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- d. ocena z pracy klasowej wpisywana jest do e-dziennika z wagą 6

- 2) *sprawdzian* – obejmuje materiał z 3 ostatnich tematów. *Zasady przeprowadzania:*

- a. uczeń ma obowiązek znać materiał nauczania z ostatnich 3 tematów;
- b. sprawdzian nie musi być wcześniej zapowiadany;
- c. wystawiane stopnie ze sprawdzianu mają rangę oceny pracy klasowej, czyli wagę 6;

- 3) *krótkie sprawdziany*, tak zwane „kartkówki”, kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich 2 lekcji lub pracy domowej:

- a. wystawiane na podstawie kartkówek stopnie mają wagę 4.

2. Przy pracach klasowych i sprawdzianach należy zapoznać uczniów z kryterium oceniania:

- 1) przy każdym zadaniu należy podać maksymalną ilość punktów do zdobycia;
- 2) na pierwszej stronie pracy uczeń zapisuje długopisem swoje imię, nazwisko, klasę oraz datę.

§ 133

Skala ocen z zajęć edukacyjnych z ocenianiem kształtującym

1. Ocenę bieżącą, klasyfikacyjną śródroczną, roczną w kl. IV-VIII szkoły podstawowej ustala się w stopniach według skali MEN :
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenach cząstkowych nauczyciel nie stosuje znaków: +, -,
3. W kl. I-III (edukacja wczesnoszkolna) ocenianie odbywa się zgodnie z WZO w edukacji wczesnoszkolnej.
4. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wymagania edukacyjne zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO):
5. PZO powinno zawierać:
 - 1) zasady PZO;
 - 2) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 3) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć, a w przedmiotach: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, technika również brany jest pod uwagę wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania - nauczyciel stosuje ocenianie według skali ocen szkolnych, z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia oparta jest na komentarzu ustnym, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
 - 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
 - 4) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.
7. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym stosuje się zapis ocen w pełnej formie: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
8. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, czyli:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią).
 - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności danej klasy, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności danej klasy, czyli:
 - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności;
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności danej klasy, czyli:

- a. opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności danej klasy, czyli:
- a. opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji;
 - b. rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował treści i umiejętności danej klasy.

§ 134

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) prace pisemne:
 - a. **praca klasowa**, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału. Termin winien być odnotowany w e-dzienniku;
 - b. **sprawdzian**, który obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji oraz **kartkówka** - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 2 ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane;
 - c. referaty;
 - d. zadania domowe;
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a. odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji;
 - b. wystąpienia (prezentacje);
 - c. samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
 - 3) sprawdziany praktyczne;
 - 4) ćwiczenia praktyczne;
 - 5) projekty grupowe;
 - 6) wyniki pracy w grupach;

- 7) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace, np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty;
 - 8) aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach, zawodach;
 - 9) dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia.
2. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godzina tygodniowo - minimum 5 ocen;
 - 2) dwie godziny tygodniowo - minimum 7 ocen;
 - 3) trzy godziny tygodniowo - minimum 9 ocen;
 - 4) cztery godziny i więcej tygodniowo – minimum 11 ocen;
 3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

| Ocena | Procent maksymalnej liczby punktów |
|----------------|------------------------------------|
| Celujący | 100- 98 |
| Bardzo dobry | 97-91 |
| Dobry | 90-76 |
| Dostateczny | 75-51 |
| Dopuszczający | 50-31 |
| Niedostateczny | 30 i niżej |

4. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 1) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
 - 2) 20% - 39% - dopuszczający;
 - 3) 40% - 54% - dostateczny;
 - 4) 55% - 70% - dobry;
 - 5) 71% - 89% - bardzo dobry;
 - 6) 90% - 100% - celujący

5. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
6. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
7. Każdy sprawdzian, pracę klasową uczeń musi napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu, pracy klasowej lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian, pracę klasową po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu, pracy klasowej o tym samym stopniu trudności.
8. W przypadku nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek:
 - 1) nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (zeszyty) w ciągu 2 dni.
9. Każda kartkówka, sprawdzian, praca klasowa muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0” co oznacza „nb”. Jeśli uczeń nie zaliczy upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „nb” ocenę niedostateczną, jeśli nie został spełniony punkt 7.
10. Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu za pierwszy semestr, to powinien zaliczyć treści programowe w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Niezaliczenie pierwszego semestru skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej na koniec roku szkolnego.
11. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej. Również ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

12. Oceny niedostateczne z prac klasowych i sprawdzianów podlegają poprawie na zasadach określonych przez nauczycieli w dokumencie Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).
 13. Jeśli wypowiedź jest napisana niesamodzielnie, np. zawiera fragmenty odtworzone z podręcznika, fragmenty zaczerpnięte z innego źródła, w tym internetowego, lub jest przepisana od innego ucznia, to uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 14. Przysługuje zwolnienie z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości w pierwszym dniu po nieobecności (z wyjątkiem, gdy praca klasowa, sprawdzian, powtórzenie itp. zostały zapowiedziane w czasie obecności ucznia w szkole).
 15. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodzinnej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
 16. Uczniowi przysługuje w jednym semestrze z dowolnego przedmiotu bez konsekwencji zgłosić nieprzygotowanie (np.) i/ lub brak zadania (bz.) do zajęć:
 - 1) w przypadku 1 i 2 godzin przedmiotu tygodniowo – 1 raz;
 - 2) w przypadku 3 i więcej godzin tygodniowo – 3 razy.
- Wykorzystanie przez ucznia tej możliwości jest odnotowywane w indywidualnym notatniku nauczyciela jako: „np.”
17. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania w dniu, w którym odbywają się zapowiedziane sprawdziany i prace klasowe.
 18. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) lub brak zadania (bz.) na początku lekcji.
 19. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej do wiadomości uczniów w terminie **do 3 tygodni** od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
 20. Ocenę śródroczną i roczną ucznia wystawia się na podstawie co najmniej trzech sposobów sprawdzania osiągnięć (np. praca klasowa, kartkówka, odpowiedź ustna).

§ 135

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry:
 - 1) I okres z klasyfikacją śródroczną – do początku ferii zimowych;
 - 2) II okres z klasyfikacją roczną, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

2. Ocena śródroczna (roczna) nie jest średnią ocen cząstkowych. Ocenę ustala się na podstawie arytmetycznej średniej ważonej. Stosuje się następujące przedziały średniej:
 - 1) ocena niedostateczna - 0,00 - 1,74;
 - 2) ocena dopuszczająca - 1,75 - 2,59;
 - 3) ocena dostateczna - 2,60 - 3,59;
 - 4) ocena dobra - 3,60 - 4,49;
 - 5) ocena bardzo dobra - 4,50 - 5,50;
 - 6) ocena celująca - 5,51- 6,00.

- 2a. Średnia ważona jest oceną sugerowaną, ale nie ostateczną. Nauczyciel może w uzasadnionych przypadkach podwyższyć (np. jeśli sprawdziany pisemne zostały poprawione na ocenę wyższą, wykazał się szczególną aktywnością i systematycznością podczas zajęć lekcyjnych, uczestniczył w różnych konkursach) lub obniżyć ocenę (np. jeśli nie pisał sprawdzianów lub nie podejmował próby poprawy ocen niedostatecznych) sugerowaną przez średnią ważoną.

3. Każdej ocenie w skali od 1 do 6 przyporządkowuje się odpowiedni współczynnik, wyrażający wagę oceny:
 - 1) Konkurs (laureat, finalista) - 10;
 - 2) Udział w konkursie - 6;
 - 3) Praca klasowa - 6;
 - 4) Sprawdzian - 6;
 - 5) Badanie edukacyjne - 6;
 - 6) Odpowiedź ustna (powtórzenie) - 6;
 - 7) Zawody sportowe - 6;

| | |
|-------------------------------|------|
| 8) Odpowiedź ustna | - 5; |
| 9) Projekt edukacyjny | - 5; |
| 10) Kartkówka | - 4; |
| 11) Prezentacja multimedialna | - 4; |
| 12) Zadanie praktyczne | - 4; |
| 13) Prowadzenie zeszytu | - 4; |
| 14) Praca na lekcji | - 3; |
| 15) Aktywność | - 3; |
| 16) Praca domowa | - 2. |

4. Stopnie szkolne ustalone za II semestr roku szkolnego uwzględniają wiadomości, umiejętności ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.

§ 136

1. Na 2 tygodnie przed semestralnym lub końcoworocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są ustnie poinformować ucznia i przez e-dziennik jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach.
2. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych śródrocznych i rocznych rodzice będą informowani przez wychowawcę przez e-dziennik na cztery tygodnie przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.
3. W wyjątkowych sytuacjach, np. problemy techniczne, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych śródrocznych i rocznych rodzice będą informowani pisemnie przez wychowawcę na cztery tygodnie przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.
4. Nauczyciel danego przedmiotu zobowiązany jest wstawić w e-dzienniku przewidywaną ocenę niedostateczną ze swojego przedmiotu 5 tygodni przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych śródrocznych i rocznych na zebraniu rodziców. Rodzice potwierdzają

otrzymaną informację własnoręcznym podpisem. W przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecności na zebraniu wychowawca:

- 1) zobowiązany jest powiadomić rodzica o przewidywanych ocenach niedostatecznych przez e-dziennik, wydrukować potwierdzenie otrzymanej informacji w e-dzienniku i przekazać do dokumentacji w sekretariacie,
 - b) jeśli rodzic nie potwierdza otrzymanej informacji w e-dzienniku, wychowawca składa informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych w sekretariacie szkoły w celu wysłania listu poleconego (za potwierdzeniem odbioru) na wskazany adres zamieszkania rodziców. W sekretariacie prowadzony jest rejestr zawiadomień.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu **określa § 137 Statutu Szkoły**.

§ 137

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy **§ 133 ust. 8 p.1 Statutu Szkoły**.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
 6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
 7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
 9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
 10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do odpowiedniej dokumentacji wychowawcy klasy.
 11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
 12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 138

1. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem paragrafu 139 ust.1.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
3. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 139

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod

warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie pięciu dni roboczych od dnia zdania egzaminu poprawkowego.
11. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym.

§ 140

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

9. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy przeprowadza się w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 141

1. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w e-dzienniku
2. Zajęcia pozalekcyjne rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne odnotowywane są w dziennikach zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, prowadzone w formie papierowej.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe zapisywane są w arkuszach ocen zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

§ 142

Szkolne zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia w klasach IV- VIII odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które obejmuje:
 - 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 2) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie zachowania ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia;
 - 3) umożliwienie nauczycielom doskonalenia warsztatu pracy wychowawczej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 143

Warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania wystawia się na podstawie bieżącego oceniania w formie punktów wpisywanych wraz z informacją o uwadze w e-dzienniku oraz w indywidualnych kartach oceny zachowania ucznia.

2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i drugiego okresu bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
 - 1) uczeń otrzymuje kredyt w postaci punktów odpowiadających ocenie dobrej z zachowania, które w zależności od prezentowanej postawy w ciągu roku może zwiększać lub tracić.
3. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania jako **zachowania pozytywne**. Uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone jako **zachowania negatywne**.
4. Nauczyciele zobowiązani są systematycznie wpisywać informacje w e-dzienniku związane z aktywnością uczniów.
5. Każdy wychowawca ma do swojej dyspozycji do 20 punktów, które może przeznaczyć na nagradzanie każdego ucznia.
6. Na 2 tygodnie przed semestralnym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy zobowiązani są ustnie poinformować ucznia i pisemnie jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie z zachowania. Powiadomienie dla rodziców przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem.
7. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca zgodnie z obowiązującą punktacją, w porozumieniu z klasą oraz biorąc pod uwagę samoocenę ucznia.
8. Ocenę zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 1) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
 - 2) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji (3 osoby z wyłączeniem wychowawcy), termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalanie rocznej oceny zachowania nie dotyczy klas I-III szkoły podstawowej

11. Kryteria ocen zachowania dla klas IV–VI szkoły podstawowej:

| Ocena | Skala punktowa |
|----------------|----------------|
| wzorowa | 501 i więcej |
| bardzo dobra | 301 – 500 pkt |
| dobra | 201 – 300 |
| poprawna | 101 – 200 pkt |
| nieodpowiednia | 1 – 100 pkt |
| naganna | 0 i mniej |

12. Karta oceny zachowania:

Imię i nazwisko ucznia klasa semestr r. szk.

| L.P. | ZACHOWANIA POZYTYWNE - Aktywności ucznia | ILOŚĆ PUNKTÓW |
|------|--|---------------|
| 1. | Udział w konkursach przedmiotowych i artystycznych: I etap (szkoła) II etap (gmina) III etap (powiat, rejon) IV etap (wojewódzki) V etap (ogólnopolski i wyższy) | |
| 2. | Udział w zawodach sportowych: I etap (szkoła) II etap (gmina) III etap (powiat, rejon) IV etap (wojewódzki) V etap (ogólnopolski i wyższy) | |
| 3. | I-III miejsce w indywidualnym konkursie szkolnym | |
| 4. | I-III miejsce w indywidualnych konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych od etapu II do etapu V | |
| 5. | Laureat, finalista przedmiotowych konkursów organizowanych przez Warmińsko-Mazurskie Kuratorium Oświaty w Olsztynie | |
| 6. | Wyróżnienie w konkursach organizowanych poza szkołą | |
| 7. | Rozwijanie zainteresowań w zespołach artystycznych: | |
| 8. | Rozwijanie zainteresowań w grupach, kołach działających w szkole, np.: koło dziennikarskie, koło PCK, koło matematyczne i innych | |
| 9. | Oficjalne reprezentowanie szkoły w środowisku pozaszkolnym (np. poczet sztandarowy, koncerty itp. | |
| 10. | Pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym | |
| 11. | Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym | |

| | | |
|-----|--|--|
| 12. | Praca na rzecz szkoły, klasy (np.: wykonanie gazetki, itp.) | |
| 13. | Udzielanie się w akcjach ekologicznych (1 pkt – 100 nakrętek, 1 pkt – 10 baterii,) | |
| 14. | Efektywna pomoc kolegom w nauce | |
| 15. | Odnoszenie się z należytyym szacunkiem do języka ukraińskiego, używanie języka ukraińskiego na co dzień | |
| 16. | Wzbogacanie zbiorów szkoły o cenne pamiątki związane z literaturą i kulturą ukraińską | |
| 17. | Publikacje prasowe | |
| 18. | Punktualność za każdy miesiąc | |
| 19. | 100% frekwencji za każdy miesiąc | |
| 20. | Premia za średnią ocen: 4.0 - 4.4 4.5 – 4.74 4.75 – 4.99 5.0 i więcej | |
| 21. | Premia za otrzymanie oceny wzorowej | |
| 22. | Miesięczna premia za noszenie mundurka (uczeń ma prawo raz w miesiącu zapomnieć mundurka) | |
| 23. | Wywiązywanie się z powierzonych zadań i zobowiązań | |
| 24. | Udokumentowane rozwijanie zainteresowań poza szkołą, udział w społecznej, pozaszkolnej działalności, akcjach charytatywnych (raz na koniec semestru) | |
| 25. | Punkty do dyspozycji wychowawcy | |
| 26. | Punkty do dyspozycji dyrektora szkoły | |
| 27. | Aktywny udział w projekcie edukacyjnym (przygotowanie, realizacja) | |
| 28. | Obowiązkowy strój galowy (wyszywanka) podczas uroczystości szkolnych | |
| 29. | Udział w organizacji uroczystości szkolnych | |
| 30. | Aktywny udział w akcjach charytatywnych, wolontariacie (WOŚP, kolędowanie, zbiórka żywności, Caritas, Stowarzyszenia Kalyna i innych organizacjach) | |
| | RAZEM | |

| | ZACHOWANIA NEGATYWNE | ILOŚĆ PUNKTÓW |
|----|--|---------------|
| 1. | Przeszkadzanie na lekcji | |
| 2. | Arogancka postawa wobec nauczyciela lub pracownika szkoły | |
| 3. | Lekceważenie, niewykonywanie poleceń nauczyciela | |
| 4. | Kłamstwo, oszukiwanie nauczyciela | |
| 5. | Używanie wulgaryzmów. | |
| 6. | Ublizanie koleżance/koledze | |
| 7. | Zaczepekki fizyczne, bójka | |
| 8. | Niszczenie mienia szkolnego | |
| 9. | Wyłudzenie pieniędzy, kradzież, hazard, pobieranie „haraczy”, fałszowanie podpisów oraz dokumentów | |

| | | |
|-----|--|--|
| 10. | Negatywne zachowanie w środkach lokomocji, na wycieczkach i poza szkołą wpływający negatywnie na wizerunek szkoły | |
| 11. | Opuszczanie lekcji oraz zajęć dodatkowych bez usprawiedliwienia | |
| 12. | Opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji oraz przerw | |
| 13. | Palenie papierosów | |
| 14. | Żucie gumy na lekcjach | |
| 15. | Używanie telefonów komórkowych, dyktafonów, kamer itp. bez zgody nauczyciela lub pracownika szkoły | |
| 16. | Brak zmiennego obuwia | |
| 17. | Brak szkolnego mundurka | |
| 18. | Spóźnienie na lekcję | |
| 19. | Narażenie zdrowia swego i innych osób (pobicie, drastyczne naruszenie Statutu Szkoły) | |
| 20. | Negatywne formy zachowań (np. niewłaściwe zachowanie na korytarzu, w jadalni, świetlicy, bibliotece; zaśmiecanie otoczenia i inne) | |
| 21. | Zniszczenie rzeczy innych osób | |
| 22. | Niewywiązywanie się z powierzonych zadań i zobowiązań | |
| 23. | Brak podręcznika | |
| 24. | Brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń, stroju na wychowanie fizyczne | |
| 25. | Brak poszanowania podręczników i książek z biblioteki szkolnej | |
| 26. | Brak terminowego rozliczenia się z biblioteką szkolną na koniec roku szkolnego | |
| 27. | Punkty do dyspozycji dyrektora szkoły | |
| 28. | Nieprzestrzeganie obowiązującego w szkole regulaminu „Dress Code” | |
| 29. | Brak stroju galowego (wyszywanki) podczas uroczystości szkolnej | |
| 30. | Picie energetyków | |
| | Razem | |

OCENA Z ZACHOWANIA ucz.

| KRYTERIA | UWAGA |
|------------------------------|--|
| 201 pkt – kredyt | - ocenę wzorową otrzymuje się w przypadku, gdy liczba ujemnych punktów nie przekroczy -20 pkt za semestr |
| 0 i mniej – naganna | |
| 1 – 100 pkt – nieodpowiednia | - ocenę bardzo dobrą otrzymuje się w przypadku, gdy liczba ujemnych punktów nie przekroczy -30 pkt za semestr |
| 101 – 200 pkt – poprawna | |
| 201 – 300 pkt. – dobra | - ocenę dobrą otrzymuje się w przypadku, gdy liczba ujemnych punktów nie przekroczy -100 pkt za semestr |
| 301 – 500 pkt – bardzo dobra | |
| 501 i więcej - wzorowa | - w przypadku drastycznego naruszenia regulaminu szkolnego, bez względu na zebraną ilość punktów ocena z zachowania nie może być wyższa niż dobra |

Podpis wychowawcy

13. Wszelkie zmiany związane z punktowym systemem oceniania zachowania uczniów, np. ilość przyznawanych punktów na „plus” lub na „minus” wprowadzane są w formie załączników do punktowego systemu oceniania zachowania uczniów, po uprzednio

przeprowadzonej ewaluacji przez powołany zespół nauczycieli, i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną z zaznaczeniem terminu wejścia zmian w życie (np. od nowego roku szkolnego lub od drugiego semestru).

§ 144

1. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
 - 1) Rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2) Prośba powinna być wyrażona w formie pisemnej w ciągu 2 dni od daty wystawienia w dzienniku elektronicznym przewidywanych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
 - 3) Wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w pkt 1;
 - 4) Wychowawca dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w § 142 ust. 4. oraz kryteriów zawartych w § 143 Statutu. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
 - 5) Wychowawca może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać analizy wniosku ucznia w zespole, w skład którego wchodzi pedagog szkoły (lub psycholog), przewodniczący zespołu wychowawców, przedstawiciel samorządu klasy, do której uczeń uczęszcza.
 - 6) Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

ROZDZIAŁ XII

Zasady rekrutacji uczniów

§ 145

1. Szkoła Podstawowa nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszycach jest szkołą bezobwodową.
2. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w formie elektronicznej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z terminami określonymi przez organ prowadzący Gminę Miejską Bartoszyce oraz regulaminem rekrutacji.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci sześćioletnie i pięcioletnie. W miarę wolnych miejsc - dzieci czteroletnie i trzyletnie.
4. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku szkolnym kończą 7 lat i którym nie odroczono obowiązku szkolnego.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor przyjmuje takie dziecko, jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
 - 2) albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną uprawnioną do jej wydania;
 - 3) jeśli decyzja poradni psychologiczno-pedagogicznej jest negatywna – wydaje decyzję w sprawie odmowy wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły.

§ 146

1. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole podstawowej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń wcześniej uczęszczał;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę w przypadku, gdy uczeń realizował obowiązek nauki poza szkołą zgodnie z art. 16 ust. 1 pkt. 8 Ustawy o Systemie Oświaty;

- 3) świadectwa wydanego za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy, biorąc pod uwagę sumę lat nauki szkolnej ucznia.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr oraz przyjmowany do szkoły podstawowej - na podstawie określonych dokumentów:
 - 1) świadectwa, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą;
 - 2) świadectwa, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą;
 - 3) dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.

§ 147

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa i trwa nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, chyba że ze względu na upośledzenie umysłowe dziecko realizuje obowiązek szkolny w innej formie zajęć lub w placówce specjalnej.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. Dyrektor w takich przypadkach określa warunki nauki. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po spełnieniu niezbędnego warunku tj. zdaniu egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów z wyjątkiem wychowania fizycznego, wychowania plastycznego, muzycznego i technicznego.
4. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko uczęszczające do danej szkoły, prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

5. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 1) Dyrektor szkoły informuje o braku realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia dyrektora szkoły obwodowej, do której należy uczeń, w celu podjęcia postępowania egzekucyjnego w administracji zgodnie z procedurami stosowanymi przy egzekucji obowiązku szkolnego.
6. Jeżeli w szkole, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego w porozumieniu z nauczycielami;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka, którego uczył się w poprzedniej szkole;
 - 3) uczęszczać na zajęcia z danym językiem w innej szkole.
7. Ucznia o którym mowa w ust.6, pkt 2 egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły wyznaczony przez Dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy Dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka egzaminatora wyznacza dyrektor innej szkoły.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 148

1. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 149

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 150

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci
2. Świadectwa szkolne opatruje się pieczęcią urzędową. Świadectwa wydawane są w języku polskim i ukraińskim zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada własne logo.

§ 151

1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, który ma na celu poszanowanie symboli narodowych Polski i Ukrainy, wychowanie i kształtowanie postaw patriotycznych oraz służy właściwemu planowaniu i organizowaniu uroczystości szkolnych
2. Symbole narodowe: godło Polski i godło Ukrainy umieszczone są w salach lekcyjnych i reprezentacyjnych pomieszczeniach szkoły.
3. Hymn państwowy Polski *Jeszcze Polska nie zginęła* oraz hymn państwowy Ukrainy *Ще не вмерла Україна (Szczę ne wmerła Ukraina)* wykonywane są podczas ważnych uroczystości szkolnych i państwowych.
4. Szkoła posiada własny hymn pn. *Bartoszycka szkoła*, który jest elementem ceremoniału szkolnego i wykonywany jest na uroczystościach szkolnych.
5. Flagi Polski i Ukrainy używane są przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz
w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
 - 1) Flagi umieszczone są w szkole w miejscu widocznym i eksponowane są również na budynku szkolnym podczas ważnych uroczystości szkolnych, państwowych oraz w innych sytuacjach.

6. Szkoła posiada sztandar szkolny, który eksponowany jest w centralnym miejscu szkoły.
 - 1) Sztandar wykonany jest z tkaniny w kształcie kwadratu o wymiarach 100x100 cm. Przymocowały on jest do drzewca wykonanego z jasnego drewna toczonego, zakończonego głowicą w formie srebrnego godła Ukrainy - tryzuba. Sztandar obszyty jest złotą taśmą. Główna strona sztandaru (awers) posiada białe tło. Centralne miejsce zajmuje wyszywany portret patronki szkoły Łesi Ukrainki w gałązkach laurowych. Pod portretem wyhaftowany jest cytat poematu „Lisowa pisnia”: *Hi ! Я жива, я буду вічно жити, Я в серці маю те, що не вмирає. (Nie! Ja żyję, ja będę żyć wiecznie, Ja w sercu mam to, co nigdy nie umiera”)*.
 - 2) Rewers sztandaru jest czerwony. Na tym tle w centrum umieszczony jest wizerunek orła białego oraz nazwa szkoły: na górze sztandaru wyhaftowany napis: Szkoła Podstawowa nr 8, a w dolnej części sztandaru - im. Łesi Ukrainki w Bartoszykach.
7. Szkoła organizuje następujące uroczystości:
 - 1) Inauguracja roku szkolnego;
 - 2) Ślubowanie uczniów klasy pierwszej;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Święto Niepodległości Polski i Ukrainy;
 - 5) Spotkanie z kolędą;
 - 6) Dzień Patronki Szkoły Łesi Ukrainki;
 - 7) Rocznica urodzin ukraińskiego wieszca Tarasa Szewczenki;
 - 8) Międzynarodowy Dzień Wyszywanki;
 - 9) „Ostatni dzwonek” - pożegnanie absolwentów;
 - 10) Zakończenie roku szkolnego;
 - 11) Inne zaplanowane przedsięwzięcia w kalendarzu wydarzeń i uroczystości szkolnych na dany rok szkolny.

§ 152

1. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też regulaminy wynikające z jej celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu oraz z przepisami prawa oświatowego.

§ 153

1. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z Policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności: narkomanią, alkoholizmem, prostytutką określają odrębne dokumenty.

§ 154

1. Procedury związane z organizacją wycieczek szkolnych i zagranicznych określa Regulamin organizacji wycieczek Szkoły Podstawowej nr 8 im. Łesi Ukrainki z Ukraińskim Językiem Nauczania w Bartoszykach.

§ 155

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli, dyrektora i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
6. Statut obowiązuje od dnia 30.11.2017 r.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2017/2018 z dnia 30 listopada 2017 r. Statut przyjęto do stosowania.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2023/2024 z dnia 13 września 2023 r. wprowadzone zostały zmiany do Statutu, dokument został ujednoczony i przyjęty do stosowania.